

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧУ ВО «ДАОК»
_____ **Н.К. Мирзоева**

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б.1.В.03 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.
2. Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Локальные и другие нормативные акты ДАОК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса «24» июня 2023 г. Протокол № 5

Рабочая программа актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части программного обеспечения, материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой гражданского права
и процесса, к.ю.н., доцент

Азизова Г.Р.

Разработчик программы

Магомедов Р.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью обучения по дисциплине «Корпоративное право» - является формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины «Корпоративное право»:

- усвоение теоретических положений науки корпоративного права и норм корпоративного законодательства;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства, регулирующего внутренние отношения юридических лиц, созданных по корпоративному типу и корпоративных объединений;
- овладение навыками подготовки и анализа корпоративных правовых актов.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные духовные, культурные, нравственные, правовые и семейные ценности российского общества, способной к активной адаптации в обществе и проактивной жизненной позиции, обладающие навыками в сфере проблем правового регулирования корпоративных правоотношений, а также готовой к трудовой деятельности, продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Корпоративное право» изучается в 3 семестре очной формы обучения, в 3 семестре заочной формы обучения, в 4 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК 2.2. Организует соблюдение законодательства с применением необходимых способов и средств;	Знать: механизм обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Уметь: толковать нормы корпоративного права; составлять юридические документы; Владеть: навыками анализа и применения судебной и иной практики в отрасли корпоративного права.
ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК 3.2. Применяет нормативно правовые акты для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской	Знать: действующее законодательство корпоративного права; Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить

законодательством Российской Федерации	Федерации;	юридические действия; Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности; арбитражное законодательство Российской Федерации; процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов;

уметь:

анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах; подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы; выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

владеть:

навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; работы с нормативными и иными правовыми актами и принятия участия в судах по рассмотрению дел в сфере антимонопольного законодательства; навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	64.3	64.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	58	58
Лекции	16	16
Лабораторные	-	
Практические занятия	42	42
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4

Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	187.7	187.7
Контроль	36	36
ИТОГО:	288	288
Общая трудоемкость	8	8

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	58.3	58.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	52	52
Лекции	14	14
Лабораторные	-	
Практические занятия	38	38
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	184.7	184.7
Контроль	45	45
ИТОГО:	288	288
Общая трудоемкость	8	8

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14.3	14.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Лабораторные	-	
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	264.7	264.7
Контроль	9	9
ИТОГО:	288	288
Общая трудоемкость	8	8

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компете
--	------------------------------------	----------------

		нции
<p>Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство</p>	<p>Роль корпоративного права в системе правового регулирования общественных отношений. Корпоративное право как институт предпринимательского права. Место корпоративного права в системе права. Связь корпоративного права с другими отраслями и институтами права. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов в регулировании корпоративных правоотношений. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права. Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений. Квалификация фактов, событий и обстоятельств. Объем прав и обязанностей субъектов правоотношений в корпоративном праве. Основные понятия, принципы и механизмы институтов корпоративного права. Источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права</p>	<p>Корпорации в Древнем мире и в Средние века. Развитие корпораций в Европе (на примере Англии, Голландии, Франции и Германии). Развитие корпораций в Америке. Становление и развитие корпоративного права в России.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>Тема 3. Понятие и виды корпораций</p>	<p>Понятие корпорация в узком и широком значении. Основные признаки корпорации. Участие (членство) в корпорации. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Корпоративные объединения. Система корпораций в России. Государственные корпорации. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций</p>	<p>Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Теории юридического лица. Классификация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Учредители (участники) юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Некоммерческие организации, созданные на основе членства.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью</p>	<p>Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Учреждение ООО. Устав ООО. Вклады в уставной капитал. Права и обязанности участников ООО. Переход доли участника в уставном капитале ООО к другим участникам и третьим лицам. Выход и исключение участника из ООО. Порядок управления ООО.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ</p>	<p>Понятие хозяйственного общества. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества. Уставной капитал хозяйственного общества. Ценные бумаги акционерного общества: виды, эмиссия,</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>

	<p>способ распространения. Права и обязанности участников акционерного общества.</p> <p>Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки классификация. Общее собрание акционеров. Совет директоров (наблюдательный совет). Исполнительные органы акционерного общества. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.</p> <p>Правовое регулирование экономической зависимости акционерных обществ. Правовое регулирование отдельных видов сделок, совершаемых акционерным обществом.</p>	
Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений	<p>Понятие и классификация корпоративных объединений. Цели создания корпоративных объединений. Законодательство, регулирующее деятельность корпоративных объединений.</p> <p>Основания возникновения корпоративных объединений. Структура корпоративных объединений. Корпоративные формы предпринимательской деятельности в зарубежных странах: торговые товарищества (общества), некоммерческие организации корпоративного типа, корпоративные объединения горизонтального и вертикального типа.</p>	ПК-2 ПК-3
Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	<p>Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ). Правосубъектность ФПГ. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ. Организация деятельности ФПГ. Ответственность участников ФПГ. Управление ФПГ, статус центральной компании.</p>	ПК-2 ПК-3
Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов	<p>Понятие и виды холдингов. Структура холдинга. Цели создания холдинга. Участники холдинга. Основания установления холдинговых правоотношений. Правовые последствия установления холдинговых правоотношений. Преимущества холдингового объединения.</p>	ПК-2 ПК-3
Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ	<p>Понятие простого товарищества. Цели создания простого товарищества. Участники простого товарищества. Права и обязанности участников простого товарищества. Договор простого товарищества: форма, существенные условия, порядок заключения.</p> <p>Режим имущества простого товарищества. Распределение прибыли простого товарищества.</p>	ПК-2 ПК-3
Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации	<p>Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды. Субъекты корпоративных конфликтов. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры.</p> <p>Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, и прав на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Обжалование решений общего собрания участников. Обжалование решений исполнительного органа общества. Последствия недействительности решений органов управления.</p>	ПК-2 ПК-3
Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	<p>Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.</p> <p>Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность акционеров за нарушение</p>	ПК-2 ПК-3

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	1	-	2	15
Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права	1	-	2	15
Тема 3. Понятие и виды корпораций	1		2	15
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	1		4	15
Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	1		4	16
Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	1		4	16
Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений	1		4	16
Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	1		4	16
Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов	2		4	16
Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ	2		4	16
Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации	2		4	16
Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	2		4	15.7
Итого (часов)	16	-	42	187.7
Форма контроля	Экзамен			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	1	-	2	15
Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права	1	-	2	15

Тема 3. Понятие и виды корпораций	1		2	15
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	1		2	15
Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	1		2	15
Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	1		4	15
Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений	1		4	15
Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	1		4	16
Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов	1		4	16
Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ	1		4	16
Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации	2		4	16
Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	2		4	15.7
Итого (часов)	14	-	38	184.7
Форма контроля	Экзамен			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Корпоративное право в системе права. Понятие, предмет, метод и источники корпоративного права. Корпоративное законодательство	0,5	-	-	22
Тема 2. История возникновения и развития корпоративного права	-	-	0.5	22
Тема 3. Понятие и виды корпораций	0,5		-	22
Тема 4. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций	0,5		0,5	22
Тема 5. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью	-		0.5	22
Тема 6. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ	0,5		-	22
Тема 7. Общая характеристика корпоративных объединений	-		0.5	22
Тема 8. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп	0,5		-	22
Тема 9. Правовое регулирование деятельности холдингов	0,5		0,5	22
Тема 10. Правовое регулирование деятельности простых товариществ	-		0.5	22

Тема 11. Защита прав и законных интересов участников корпорации	0,5		0,5	22
Тема 12. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства	0,5		0,5	22.7
Итого (часов)	4	-	4	264.7
Форма контроля	Экзамен			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88254.html>— IPR SMART, по паролю

2. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глушенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. —: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html>— IPR SMART, по паролю

3. Практический курс «Корпоративное право» / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104631.html>— IPR SMART, по паролю

4. Корпоративное право. Том 1 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/77299.html>— IPR SMART, по паролю

5. Корпоративное право. Том 2 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 992 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/77300.html>— IPR SMART, по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Н. Корпоративное право : учебное пособие / О. Н. Фомина. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 118 с. — ISBN 978-5-00094-143-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/43222.html>— IPR SMART, по паролю

2. Суханов, Е. А. Сравнительное корпоративное право / Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2014. — 460 с. — ISBN 978-5-8354-1013-2. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/29071.html>— IPR SMART, по паролю

3. Программа подготовки магистров по направлению «Корпоративное право» : учебно-методическое пособие / Е. П. Губин, И. С. Шиткина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1372-0. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/77310.html>— IPR SMART, по паролю

4. Макарова, О. А. Корпоративное право : курс лекций / О. А. Макарова. — Москва : Волтерс Клувер, 2010. — 432 с. — ISBN 978-5-466-00456-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/16784.html>— IPR SMART, по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений
<http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googleтаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. Электронная библиотека по философии - <http://www.filosof.historic.ru/>

3. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>

6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

8. Официальный сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru/>
9. Официальный сайт ФСБ РФ <http://www.fsb.ru/>
10. Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru>
11. Официальный сайт Европейского суда по правам человека <http://www.espch.ru/>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
13. Официальный сайт Следственного комитета РФ <http://www.sledcom.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
15. Электронно-библиотечная система IPR SMART. <http://www.iprbookshop.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет истории и обществознания №204 (2 корпус, 2 этаж)	Доска настенная, Учебные стенды Экран рулонный, Проектор Компьютер pentium(r) dual-core сру встроенная мебель для демонстрации и хранения учебных материалов, 60 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	16 компьютеров intel (r) сру Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет доступ к электронной информационно-образовательной среде 36 посадочных мест.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также

сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (контролируемый индикатор достижения ПК 2.2. Организует соблюдение законодательства с применением необходимых способов и средств).

ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (контролируемый индикатор достижения ПК 3.2. Применяет нормативно правовые акты для совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает механизм обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; Знает действующее законодательство корпоративного права;

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и принципы корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Виды и особенности корпоративных правоотношений.
4. Источники корпоративного права.
5. Виды источников корпоративного права.
6. Корпоративное законодательство.
7. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений.
8. Становление и развитие корпоративного права.
9. Современные корпорации в развитых странах.
10. Понятие и признаки корпорации.
11. Участие (членство) в корпорации.
12. Система корпораций в России.
13. Государственные корпорации.
14. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций и корпоративных объединений.
15. Регистрация корпораций.
16. Учреждение ООО и ОДО.

17. Устав ООО и ОДО. Вклады в уставной капитал.
18. Права и обязанности участников ООО и ОДО.
19. Переход доли участника в уставном капитале ООО и ОДО к другим участникам и третьим лицам.
20. Выход и исключение участника из ООО и ОДО.
21. Порядок управления ООО и ОДО.
22. Учреждение хозяйственного общества. Учредительные документы общества.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания.

1. Можно ли в уставе ООО ограничить возможность внесения вкладов в имущество общества?

1. *Да. Вклады можно запретить или ограничить их размер определенной суммой*
2. *Да, можно определить состав участников, необязанных вносить вклады*
3. *Нет, возможность внесения вкладов установлена законом императивно*
4. *Вклады в имущество общества вообще не могут вноситься — только в уставный капитал.*

2. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

1. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
2. Данный вопрос может разрешаться только правлением
3. *Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*
4. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

3. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?

1. *Нет*
2. Как указано в уставе
3. Да
4. В отдельных случаях, указанных в законе

4. Кто может предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями) члена органа управления акционерному обществу?

1. *Общество или акционеры, обладающие 1% голосующих акций*
2. Любые акционеры
3. Только само общество
4. Акционеры, обладающие в совокупности не менее 10% голосующих акций или само общество

5. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец — гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем?

1. К подведомственности мирового судьи
2. К подведомственности суда общей юрисдикции
3. *К подведомственности арбитражного суда*

6. В какой из организаций не создаются органы управления?

1. Общество с ограниченной ответственностью
2. Акционерное общество
3. *Полное товарищество*
4. Производственный кооператив

7. Какие учредительные документы предусмотрены для производственного кооператива?

1. Учредительный договор
2. Устав и учредительный договор
3. *Устав*
4. Решение собственника о создании кооператива.

8. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?

1. Для производственного кооператива
2. *Для открытого акционерного общества*
3. Для общества с ограниченной ответственностью
4. Для полного товарищества

9. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?

1. Возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества
2. *Невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации*
3. Возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско-правовых обязательств

4. Такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована

10. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью?

1. Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества
2. *Увеличение номинальной стоимости доли всех участников за счет собственного имущества общества*
3. Переоценка основных средств общества
4. Размещение дополнительных акций по открытой подписке

11. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?

1. Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
2. *Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока*
3. Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование
4. Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе

12. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?

1. Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос
2. Данный вопрос может разрешаться только правлением
3. Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне
4. *Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*

13. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?

1. *Да*
2. Нет
3. Как указано в уставе
4. В отдельных случаях, указанных в законе

14. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?

1. Генеральный директор
2. Любой член совета директоров
3. Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице
4. *Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против*

15. Возможна ли компенсация морального вреда при нарушении неимущественного права гражданина — участника ООО на участие в управлении?

1. Возможно, если это предусмотрено уставом общества
2. Возможно, поскольку моральный вред, причиненный при нарушении личных неимущественных прав, всегда подлежит компенсации
3. Возможно, так как это прямо предусмотрено законом
4. *Невозможно, так как компенсация морального вреда возможна лишь по основаниям, прямо предусмотренным законом, а такого основания закон не содержит*

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных	глубокое познание в освоенном

	ответов	материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет толковать нормы корпоративного права; составлять юридические документы; Умеет выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;

Типовые задания для подготовки к экзамену

1. Проведите сравнительно-правовую характеристику потребительских и производственных кооперативов.

Ответ: Потребительский кооператив в отличие от производственного является некоммерческой организацией, которая объединяет на основе членства не только граждан, но и юридических лиц. Она не предполагает обязательного личного участия своих членов в общих делах.

2. Что представляет собой полное товарищество?

Ответ: Полное товарищество- это вид хозяйственных товариществ, участники которого в соответствии с заключенным между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут солидарно- субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

3. Что представляет собой коммандитное товарищество?

Ответ: Товарищество на вере- это товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом, имеется один или несколько участников, то есть коммандитистов, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

4. Какие существуют структуры органов управления в обществах с ограниченной ответственностью? Каково правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью?

Ответ: Органами управления общества являются общее собрание участников Общества, Генеральный директор Общества- единоличный исполнительный орган. Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников Общества. Участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

5. Что такое акционерное общество как организационно-правовая форма юридического лица? Каковы особенности структуры органов управления акционерного общества?

Ответ: Акционерное общество- организационно- правовая форма существования и функционирования предприятий, формирующих свой капитал посредством выпуска и продажи акций. Оно создается на основе добровольного соглашения юридический и физический лиц. Выбор структуры органов управления и их компетенция определяются при создании общества и фиксируются в уставе. Наиболее распространенная структура органов управления: общее собрание акционеров, совет директоров, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган.

6. Каков порядок создания, реорганизации и ликвидации народного предприятия?

Ответ: Народное предприятие может быть создано путем преобразования любой коммерческой организации, за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и ОАО, работникам которых принадлежит менее 49 процентов уставного капитала. Иным способом создание народного предприятия не допускается. Реорганизация может быть осуществлена по решению его учредителей или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом. Ликвидация осуществляется по решению съезда или общего собрания в соответствии с уставом либо по решению суда.

7. Какими признаками обладают дочерние и зависимые хозяйственные общества?

Ответ: Такие Общества обладают правами юридического лица, созданного на территории РФ. Дочернее общество- это юридическое лицо, в уставном капитале которого присутствует доля участия другого Общества с ограниченной ответственностью, которое таким образом влияет на принятие решений о хозяйственной и иной деятельности. Оно не отвечает по долгам основного ООО. Зависимым обществом считается то Общество, в уставном капитале которого доля другого Общества более 20 процентов.

8. Чем производственный кооператив отличается от хозяйственных обществ и товариществ?

Ответ: Производственный кооператив отличается от обществ и товариществ тем, что предполагает личное трудовое участие его членов в деятельности предприятия.

9. Каковы особенности правового статуса членов производственного кооператива?

Ответ: Число членов производственного кооператива не может быть менее чем пять человек. Членами кооператива могут быть граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства. Члены должны принимать личное трудовое участие в его деятельности. Работа в производственном кооперативе для его членов является основной. Членами кооператива могут быть внесшие установленный уставом кооператива паевый взнос лица, достигшие возраста 16 лет.

10. В чем состоит сходство и каковы различия правового положения государственного (муниципального) унитарного предприятия и федерального казенного предприятия?

Ответ: Унитарное предприятие- коммерческая организация, имущество которой остается неделимой собственностью ее учредителя. Унитарные предприятия выделяются среди всех коммерческих организаций тем, что не являются построенными на началах членства корпорациями и не становятся собственниками закрепленного за ними имущества. Законодательство сохраняет конструкцию унитарного предприятия только для публичных собственников. А федеральное казенное предприятие- это предприятие, основанное на праве оперативного управления, образованное по решению Правительства РФ на базе имущества, находящегося в федеральной собственности.

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами;

Результаты обучения

Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Шкала оценки для проведения экзамена по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

	– продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №___) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №___) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)
