

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ
ректор ЧУ ВО «ДАОК»**

_____ **Н.К. Мирзоева**

«26» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б.1.В.12 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(Б.1.В.14 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ- ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр)

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Дербент, 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы следующие нормативные правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от 13 августа 2020 г. № 1011.

2. Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Локальные и другие нормативные акты ДАОК.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры общенаучных дисциплин «24» июня 2023 г. Протокол № 5

Рабочая программа дисциплины актуализируется (обновляется) ежегодно, в том числе в части материально-технического обеспечения, литературы.

Заведующий кафедрой общенаучных дисциплин, к.ф.н., доцент _____

Разработчик программы

Багирова Д.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» – формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- систематизация и углубление базовых знаний о современном русском литературном языке, культуре русской речи, нормах русского литературного языка, системе функциональных стилей;

- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;

- повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в разных сферах делового общения;

- формирование умений публичного выступления;

- воспитание уважительного и бережного отношения к русскому языку и культуре.

Воспитательная цель – развитие личности гражданина, ориентированной на традиционные культурные, духовные и нравственные ценности российского общества, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному

выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре очной формы обучения, в 3 семестре заочной формы обучения, в 1 семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
--------------------------------	--	---

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия;</p>	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, основы деловой коммуникации; Уметь: использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения; Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии;

уметь:

- анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности;

владеть:

- грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40.3	40.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Лабораторные	-	-
Практические занятия	18	18
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	31.7	31.7

Контроль		
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32.3	32.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	28	28
Лекции	14	14
Лабораторные	-	-
Практические занятия	14	14
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	39.7	39.7
Контроль		
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14.3	14.3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	10	10
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	4	4
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	53.7	53.7
Контроль	4	4
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
<p>Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия</p>	<p>Понятия язык и речь. Соотношение понятий язык и культура. Современный русский литературный язык. Русский язык как язык индоевропейский язык славянской ветви и восточнославянской его группы и его место среди других евро-азиатских языков. Дифференциация языка и речи на функциональные стили и разновидности. Уровневая система языка. Формы языка и речи.</p> <p>Учение о культуре речи и другие лингвистические (лингвистика, лексикология, стилистика, диалектология, риторика и др.) и нелингвистические (психология, социология, логика, этика и эстетика, педагогика, литературоведение и др.) науки.</p> <p>Культура речи применительно к сфере юриспруденции. Особенности и правила устной и письменной речи на русском и иностранном языках. Современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.</p>	УК-4
<p>Тема 2. Нормы современного русского литературного языка</p>	<p>Определение нормы, ее динамическая теория. Вариативность норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки и типы речевых ошибок. Нормализация и кодификация языка</p>	УК-4
<p>Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы</p>	<p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.</p> <p>Орфоэпические ошибки.</p> <p>Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация, интонация</p>	УК-4
<p>Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности</p>	<p>Разряды лексических единиц в зависимости от их эмоционально-экспрессивной окраски. Соотнесенность эмоционально-экспрессивной и стилевой окраски слова. Эмоционально-экспрессивная окраска слов в контексте. Синонимические средства языка как ресурсы стилистики.</p> <p>Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы, их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов. Стилистические ресурсы фразеологии. Архаизмы, историзмы, неологизмы, стилистические славянизмы.</p> <p>Лексические средства выразительности языка и речи: эпитет, метафора, метонимия, перифраз, гипербола, литота, антитеза, анафора, эпифора, оксюморон, символ, аллегория, инверсия, олицетворение.</p>	УК-4

	<p>Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов. Особенности лексики правовых областей знания.</p>	
<p>Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры</p>	<p>Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Проблемы грамматической стилистики. Грамматические варианты и грамматические синонимы. Функционально-стилистические возможности морфологии. Частотность употребления различных частей речи как один из стилеобразующих факторов. Морфологические ошибки и их разновидности. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности: парцелляция, сегментация, инверсия, анафора, эпифора. Сложное синтаксическое целое. Абзац. Текст. Проблемы синтаксической стилистики. Особенности синтаксиса книжно-письменной и устно-разговорной разновидностей ЛЯ. Понятие синтаксической вариантности и синонимии. Дублетные и параллельные конструкции. Стилистические функции определенных личных, неопределенно-личных, инфинитивных безличных и номинативных предложений. Стилистическое использование однородных членов в разных функциональных стилях. Стилистическое использование обращений. Сфера употребления обращений. Основные функции обращений*. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическая характеристика сложных предложений. Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений.</p>	УК-4
<p>Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи</p>	<p>Правильность речи как главное коммуникативное качество совершенной речи (Б.Н. Головин). Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Речевое богатство и функциональные стили. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления. Синонимия и точность речи. Паронимы, многозначные слова, омонимы и точное словоупотребление. Терминология и точность речи. Сочетаемость слов (лексическая,</p>	УК-4

	<p>грамматическая, стилистическая). Избыточность средств выражения и точность речи (плеоназм, тавтология, лексические повторы). Речевая недостаточность. Причины нарушения точности речи и функциональные стили.</p> <p>Чистота речи и нелитературные средства языка. Использование в речи диалектизм и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи (экзотизмы и варваризмы, макароническая речь). Речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонные слова и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности.</p> <p>Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания). Лингвистические условия логичности речи и функциональные стили.</p> <p>Доступность речи и ее относительный характер.</p> <p>Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.</p> <p>Понятие краткости речи.</p> <p>Благозвучие речи как национально обусловленное качество совершенной речи.</p> <p>Образность речи и изобразительно-выразительные средства.</p> <p>Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Паралингвистические средства выразительности (жесты, мимика, пантомимика). Выбор средств речевой выразительности в зависимости от сферы общения, в соответствии с ситуацией и целью.</p> <p>Своеобразие речи как отражение личности говорящего/пишущего. Использование разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами.</p>	
<p>Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка</p>	<p>Понятие стиля и функциональной разновидности, подстиля и варианта речи. Жанр. Экстралингвистические средства.</p> <p>Официально-деловой стиль. Основные черты (сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность). Языковые особенности стиля (лексический,</p>	<p>УК-4</p>

	<p>морфологический и синтаксический уровни).</p> <p>Научный стиль. Основные черты (логичность, однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания; конкретность, бесстрастность, объективность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровень, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни).</p> <p>Публицистический стиль. Основные черты (лаконичность изложения при информативной насыщенности; доходчивость, эмоциональность, часто непринужденность). Языковые особенности стиля (лексический и фразеологический уровни, морфологический и синтаксический; речевой штамп и речевое клише).</p> <p>Язык художественной литературы как функциональная разновидность. Неоднозначность вопроса о языке художественной литературы. Основные черты (образность, эмоциональность; единство эстетической и коммуникативной функций). Языковые особенности художественной речи (лексический, морфологический и синтаксический уровни). Варианты языка художественной литературы – эпический, лирический и драматический. Их особенности, жанровые разновидности.</p> <p>Разговорная речь как функциональная разновидность. Основные черты (экспрессивность, отсутствие предварительного обдумывания высказывания; эмоциональность, непринужденность). Языковые особенности разговорной речи (лексический и фразеологический уровни, словообразовательный, морфологический и синтаксический уровни). Варианты разговорной речи – разговорно-деловой и собственно разговорный, их особенности и жанровые разновидности.</p>	
<p>Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации</p>	<p>Особенности научного стиля и его подстилей. Подстили собственно научный, учебно-научный и научно-популярный. Их особенности, жанровые разновидности.</p> <p>Отличия устной и письменной речи научного стиля. Конспект и тезисы как вторичные тексты, продукты трансформации первоисточника. Рецензия и отзыв, комментарий, аннотация и резюме как продукты интерпретации исходного текста. Реферат как наиболее сложный вид самостоятельной работы: структурная схема, план подготовки, способы оформления. Курсовая работа и её разновидности. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.</p> <p>Роль научной речи в профессионально-ориентированном общении специалиста в области юриспруденции.</p>	<p>УК-4</p>

<p>Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи</p>	<p>Специфика официально-делового стиля и его подстилей. Подстили дипломатический, законодательный и административно-канцелярский. Их особенности, жанровые разновидности. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи в русском делопроизводстве. Стандартность языка и формы как основа деловой документации. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Автобиография и резюме. Докладная и служебная записки. Протокол и выписка из протокола. Этикет официально-делового общения.</p>	<p>УК-4</p>
<p>Тема 10. Культура делового письма.</p>	<p>Понятие о деловой переписке. Этикетная сторона делового письменного общения. Разновидности писем и правила их оформления. Письмо-приглашение, письмо гарантийное, письмо сопроводительное. Культура делового письма в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права.</p>	<p>УК-4</p>
<p>Тема 11. Публицистический стиль и его подстили</p>	<p>Публицистический стиль как основа общения в аудитории. Подстили газетно-журнальный, радиотележурналистский, ораторский. Их особенности, жанровые разновидности. Публицистический стиль в практике профессионально-ориентированного общения специалиста в области права.</p>	<p>УК-4</p>
<p>Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура</p>	<p>Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, доступность, информативность, убедительность и выразительность речи.</p>	<p>УК-4</p>
<p>Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия</p>	<p>Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства. Требования к оратору как создателю речи. Справедливость, польза, приятность как классическое триединство целей речи. Эстетическая составляющая образа оратора. Образ риторика (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Представление и отстаивание своих идей. Индивидуальность облика оратора. Единство образа риторика: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по</p>	<p>УК-4</p>

	<p>образу говорящего. Правило неизменности идей и исполнения речи.</p> <p>Оценка проявления личности человека в слове: этическая (оценка нравственности оратора по принципам справедливо/несправедливо, хорошо/дурно, прекрасно/уродливо); интеллектуальная (умеет ли оратор аргументировать); индивидуально-стилистическая (своеобразное эмоциональное и словесное выражение позиции оратора). Постепенность складывания образа ратора на протяжении всей риторической карьеры человека.</p> <p>Оратор и аудитория. Типы аудиторий.</p> <p>Понятие коммуникативной стратегии и тактики. Коммуникативные интенции в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Приемы установления контакта, гармонизации отношения партнеров, риторические приемы убеждения, воздействия.</p>	
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	<p>Общение в профессиональной деятельности юриста. Предмет речи в юриспруденции. Социальные роли партнеров по общению. Мотивы речевого поведения, ориентация на адресата. Профессиональная этика и речевое поведение юриста. Коммуникативная компетенция. Коммуникативный лидер в значимых профессиональных ситуациях. Речевой этикет и постулаты общения. Особая профессиональная обусловленность постулата личностных качеств говорящего и постулата отношения к собеседнику.</p> <p>Правовой статус языков. Языковая политика в типологическом освещении.</p>	УК-4
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	<p>Разговорная речь как функциональная разновидность языка. Собственно разговорный и разговорно-деловой варианты (подразновидности) разговорной речи и их особенности на уровне лексики и грамматики.</p> <p>Разговорно-деловые особенности деловой коммуникации юриста.</p>	УК-4

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	1	-	1	2
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	1		1	2

Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	1		1	2
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	1		2	2
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	1		2	2
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	1		2	2
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	1		1	2
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	1		1	2
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	1		1	2
Тема 10. Культура делового письма.	1		1	2
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	1		1	2
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	1		1	2
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	2		1	2
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	2		1	3
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	2		1	2,7
Итого (часов)	18		18	31,7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	1	-	-	2
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	-		1	2
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	1		1	2
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	1		1	2
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	1		1	2

Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	1		1	3
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	1		1	3
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	1		1	3
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	1		1	3
Тема 10. Культура делового письма.	1		1	3
Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	1		1	3
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	1		1	3
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	1		1	3
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	1		1	3
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	1		1	2,7
Итого (часов)	14		14	39,7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Предмет и задачи культуры речи. Основные понятия	0,5	-	-	3
Тема 2. Нормы современного русского литературного языка	-		0,5	3
Тема 3. Орфоэпия. Современные орфоэпические нормы	0,5			3
Тема 4. Лексические нормы и типичные нарушения лексической культурно-речевой грамотности	0,5		-	3
Тема 5. Грамматические нормы: нормы словоизменения, сочетания слов в предложении; нормы строения предложений разной структуры	0,5			3
Тема 6. Основные качества хорошей (совершенной) речи	-		0,5	3
Тема 7. Стили и функциональные разновидности языка	0,5			3
Тема 8. Научный стиль и его подстили. Особенности устной и письменной учебно-научной коммуникации	0,5		0,5	4
Тема 9. Официально-деловой стиль и его подстили. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи	0,5		0,5	4
Тема 10. Культура делового письма.	0,5			4

Тема 11. Публицистический стиль и его подстили	0,5		-	4
Тема 12. Устная публичная речь, её содержание, структура	-		0,5	4
Тема 13. Оратор и его аудитория. Стратегии и тактики речевого воздействия	0,5		0,5	4
Тема 14. Профессионально-ориентированное общение юриста	0,5		0,5	4
Тема 15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	0,5		0,5	4,7
Итого (часов)	6		4	53.7
Форма контроля	Зачет с оценкой			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html>— IPR SMART, по паролю

2. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : курс лекций / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 156

с. — ISBN 978-5-93916-956-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122912.html> — IPR SMART, по паролю

3. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>— IPR SMART, по паролю

4. Жукова, А. Н. Русский язык и культура речи для студентов заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / А. Н. Жукова. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-6045162-3-2. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/119693.html>— IPR SMART, по паролю

5. Усова, О. О. Русский язык и культура речи. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения / О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 214 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123502.html>— IPR SMART, по паролю

8.2. Дополнительная литература

1. Вранчан, Е. В. Русский язык и культура речи : практикум / Е. В. Вранчан. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-7014-0974-1. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html> — IPR SMART, по паролю

2. Горлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 127 с. — Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/111792>.— IPR SMART, по паролю

3. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь для студентов-бакалавров / составители А. Е. Белькова, Ю. В. Безбородова, Л. В. Коростелева. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-00047-608-6. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/119006.html>— IPR SMART, по паролю

4. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89685.html>— IPR SMART, по паролю

5. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html>— IPR SMART, по паролю

6. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация : учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки / составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2019. — 101 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107727.html> (— IPR SMART, по паролю

7. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0260-9. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88460.html>— IPR SMART, по паролю

8. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки /

М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4497-0261-6. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/88461.html>— IPR SMART, по паролю

9. Русский язык и культура речи: синтаксис и пунктуация : практическое пособие для студентов архитектурных специальностей / составители Ю. Н. Новикова, Г. Ю. Атанова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019. — 92 с. — Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/92348.html>— IPR SMART, по паролю

10. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. —: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>— IPR SMART, по паролю

11. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-93916-668-3. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/78315.html> 10. — IPR SMART, по паролю

12. Тимошенко, Т. Е. Русский язык и культура речи : сборник нестандартных заданий / Т. Е. Тимошенко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. —: Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/84419.html> — IPR SMART, по паролю

13. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / составители А. Б. Аракчаа, И. Д. Дамбыра, В. С. Ондар. — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2018. — 69 с. —Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107725.html> — IPR SMART, по паролю

8.3 Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Desktop School Windows//Sa Pack MVL (windows 10, windows 7) № 5 от 31 января 2019 г;

Microsoft Desktop School Office All languages/SA Pack (Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007) № 5 от 31 января 2019 г.;

Конвертация PDF в WORD https://www.ilovepdf.com/ru/pdf_to_word

Сжатие, оптимизация и изменение размера изображений
<http://www.imageoptimizer.net/Pages/Home.aspx>

Скачивание видео с YouTube <https://ru.savefrom.net/>

Googletаблицы <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>

Яндекс Диск <https://disk.yandex.ru/>

GoogleChrome https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/

Яндекс Браузер <https://browser.yandex.ru/>

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
4. Официальный сайт газеты «Российская газета» <https://rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование»: Web: <http://www.edu.ru>.
7. Портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>
8. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.ru/>
9. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gramota.ru/>

10. Международный информационно-просветительский проект «Современный русский» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.oshibok-net.ru/>
 11. Электронно-библиотечная система IPR SMART. <http://www.iprbookshop.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет русского языка №206 (1 корпус, 3 этаж)	Учебные стенды, Доска настенная, мебель для учебных и демонстрационных материалов по дисциплине, 30 посадочных мест.
Кабинет №301 (1 корпус, 3 этаж)	Учебные стенды Доска настенная мебель для хранения учебных и демонстрационных материалов, 30 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	16 компьютеров intel (r) сри Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет доступ к электронной информационно-образовательной среде 36 посадочных мест.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

10.ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения

по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11. 2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (контролируемый индикатор достижения УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, основы деловой коммуникации;

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Использование разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами.
4. Использование русского и иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности.
5. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
6. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.
7. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
8. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.
9. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
10. Морфологические ошибки и их разновидности.
11. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
12. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
13. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические условия логичности речи. Основные логические законы.
14. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов. Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонные слова.
15. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства речи.
16. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
17. Понятие уместности речи. Стилиевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон уместности.
18. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.

19. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.
20. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.
21. Особенности устной и письменной речи научного стиля.
22. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.
23. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.
24. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
25. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.
26. Правила поведения на официальных приемах, переговорах.
27. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста.
28. Профессиональная речь терминология в речи современного юриста.
29. Стратегии и тактики воздействия на аудиторию в профессиональной деятельности юриста.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	<p>выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	<p>выставляет обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тестовые задания

Какой произносительный вариант неверный?

- а) срЕдства
- б) средстваА**

- а) стОляр
- б) столЯр**

- а) облЕгчить**
- б) облегчИть

2. Какой произносительный вариант неверный?

- а) нефтепровОд
- б) нефтепрОвод**

- а) партЕр
- б) пАртер**

- а) укрАинский
- б) украИнский**

3. Как правильно сказать?

- а) кУхонный
- б) кухОнный**

- а) ходАтайствовать
- б) ходатАйствовать**

- а) завсегдАтай
- б) завсЕгдатай**

4. Определите значение слова «выборочный».

- а) частичный**
- б) относящийся к выборам
- в) отдельный

5. Определите значение слова «цельный».

- а) состоящий, сделанный из одного куска**
- б) неповрежденный, неразрушенный
- в) системный, логичный

6. Определите значение слова «человечный».

- а) свойственный, присущий человеку
- б) внимательный, отзывчивый, гуманный**
- в) добродушный

7. Определите значение слова «нетерпимый».

- а) такой, который невозможно стерпеть, перенести
- б) с которым нельзя мириться, недопустимый**
- в) агрессивный, озлобленный

8. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Учитель ... был еще раз объяснить новый материал.

- а) принужден
- б) вынужден**

9. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Ученый стоял у ... ракетостроения.

- а) источников
- б) истоков**

10. Вставьте в предложение подходящее по смыслу слово – пароним:

Главное для писателя - ... мир человека.

- а) духовный**
- б) душевный

11. Определите значение иностранного слова:

дефолт

- а) отказ от выполнения финансовых обязательств**
- б) ликвидация промышленного предприятия
- в) уменьшение денежной массы путем изъятия из обращения избыточных денег

12. Определите значение иностранного слова:

инаугурация

- а) выборы
- б) торжественная церемония вступления нового президента в должность**
- в) выражение недоверия президенту

13. Определите значение иностранного слова:

вернисаж

- а) торжественное открытие художественной выставки**
- б) выставка художественных произведений
- в) постоянная выставка картин

14. Определите значение иностранного слова:

несессер

- а) чемоданчик для хранения разных мелких вещей**
- б) чехольчик с инструментами для маникюра
- в) чемоданчик или шкатулка с принадлежностями для маникюра или шитья

15. Определите род существительного:

старин... музей-усадьба

- а) старинная
- б) старинный**

16. Определите род существительного:

плетен ... кресло-качалка

- а) плетеное**
- б) плетеная

17. Определите род существительного:

надежн... плащ-палатка

а) надежный

б) надежная

18. Выберите правильную форму числительного:

Они вырастили и воспитали ... детей.

а) двух

б) двоих

20. Выберите правильную форму числительного:

В классе обучается ... ученика.

а) тридцать два

б) тридцать двое

22. Выберите правильный вариант:

До экзамена ... всего 3 дня.

а) осталось

б) остались

23. Выберите правильный вариант:

Сто сорок один депутат ... в работе сессии.

а) участвовал

б) участвовали

24. Выберите правильный вариант:

Полгорода ... на демонстрацию.

а) вышло

б) вышли

25. Определите значение слова:

тормозы

а) помехи, препятствия, возникающие в процессе работы

б) механизм для уменьшения скорости или остановки

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале
Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Примерная тематика рефератов:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
4. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
5. Официально-деловой стиль, его функционирования, жанровое разнообразие.
6. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
8. Культура речи.
9. Орфоэпические нормы.
10. Лексические нормы.
11. Грамматические нормы.
12. Основные направления совершенствования навыков правильного письма и говорения.
13. Речевое взаимодействие
14. Основные единицы общения.
15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
16. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов
17. Реклама в деловой речи.
18. Правила оформления документов
19. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
20. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
21. Речевой этикет.
22. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
23. Словесное оформление публичного выступления. Понятность. Информативность и выразительность публичной речи.
24. Языковые средства официально-делового стиля.
25. Лексика научного стиля.
26. Назначение рекламы в деловой речи.
27. Языковые средства в документации.
28. Служебная документация.
29. Культура деловой речи.
30. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
31. Оратор и его аудитория.
32. Основные выразительные приемы речи.
33. Невербальные средства общения, их социальная роль.
34. Базовые категории информативности публичной речи.
35. Приемы выразительности публичной речи.
36. Логические аспекты спора.
37. Дискуссия и полемика.
38. Средства массовой информации и культура речи.
39. Речевое взаимодействие.
40. Основные единицы общения.
41. Особенности устной публичной речи.

42. Основные виды аргументов.

43. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

44. Язык коммерческой и политической рекламы.

45. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;
Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

Пример проектной работы

Подготовьте сценарий переговоров по самостоятельно выбранному вопросу, предложив несколько вариантов течения обсуждения. Продумайте количественный состав участников и их должностные функции, соответствующие им реплики. Включите в ход переговоров различные виды вопросов, например:

- *информационные вопросы для сбора сведений;*
- *контрольные вопросы для контроля за ходом деловой коммуникации;*
- *ориентационные вопросы (используются, чтобы знать, придерживается ли партнер идей высказанных ранее);*
- *подтверждающие вопросы для достижения взаимопонимания;*
- *ознакомительные вопросы для ознакомления с мнением собеседника;*
- *однополюсные вопросы (повторение вопроса собеседника для того, например, чтобы выиграть время на обдумывание ответа);*
- *встречные вопросы для сужения темы разговора;*
- *направляющие вопросы для возвращения беседы в нужное русло;*
- *альтернативные вопросы (предоставляют возможность выбора);*
- *провокационные вопросы для установления правильности понимания ситуации партнером;*
- *вступительные вопросы для формирования у партнера заинтересованности в разговоре;*
- *заключающие вопросы для подведения итогов разговора;*
- *закрытые вопросы (наводящие вопросы);*
- *открытые вопросы (выявляют ключевые моменты беседы).*

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения;

Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

1. Перечислите и охарактеризуйте основные составляющие понятия современный русский литературный язык.

Ответ: Традиционно русский язык является современным со времени А. С. Пушкина. Современный русский язык – один из богатейших языков мира – требует серьёзного, вдумчивого изучения. Высокие достоинства русского языка создают его огромным словарным запасом, широкой многозначностью слов, богатством синонимов, неисчерпаемой сокровищницей словообразования, многочисленностью словоформ, особенностями звуков, подвижностью ударения, чётким и стройным синтаксисом, разнообразием стилистических ресурсов. Следует различать понятия русский национальный язык и литературный русский язык. Национальный язык – это язык русского народа, он охватывает все сферы речевой деятельности людей. В отличие от него литературный язык – более узкое понятие. Литературный язык – это высшая форма существования языка, язык образцовый. Это строго нормированная форма общенародного национального языка. Под литературным языком понимается язык, обработанный мастерами слова, учёными, общественными деятелями.

2. Какую коммуникацию можно считать эффективной?

Ответ: **Эффективная коммуникация** – это **коммуникация**, при которой отправитель сообщения использует адекватные средства кодирования и передачи своей идеи, а получатель демонстрирует понимание идеи, сохраняя коммуникативное равновесие. **Эффективная коммуникация** предполагает адекватность передаваемой информации, адекватное кодирование идеи, использование подходящего канала передачи информации, адекватное декодирование сообщения получателем.

4. Опишите ТКС по плану: коммуникативная установка, ролевые установки участников коммуникации, этикетно-речевые формулы общения:

а) знакомство, б) приказ, в) благодарность.

Ответ: **Знакомство.** – Войти в контакт с ранее незнакомым человеком, используя помощь посредника или самостоятельно, установить возможность дальнейшего общения. Этикет предписывает следующие формулы:

- Разрешите с вами познакомиться.

- Я хотел бы с вами познакомиться.

тика приказа и просьбы – важные понятия служебного этикета. И то и другое – требование предоставления некоторой ситуации или выполнения определенного действия. Разница между ними лишь в степени категоричности. Уместность использования той или иной степени категоричности всецело определяется ситуацией. Приказная форма, жесткий стиль требования оправданы в экстремальных условиях. Приказ – синоним администрирования (если, конечно, не брать его простые формальные аналоги). Пожалуй, самым главным критерием уместности будет следующий: приказ неуместен везде и всегда, где можно обойтись просьбой.

5. Составьте памятку начинающему оратору, выступающему перед негативно настроенной аудиторией.

Ответ: Возможные стратегии поведения оратора:

1. Донести свою точку зрения, убедить в ее целесообразности

2. Пойти на уступки аудитории, согласиться с их точкой зрения
3. Предложить новое решение, которое будет учитывать интересы всех участвующих в процессе сторон

4. Уйти от проблемы, оставив все как есть

Рекомендации к подготовке и выступлению:

1. Подготовка к выступлению (анализ расклада сил, выявление "горячих точек", есть ли сторонники, можно ли на них рассчитывать, заготовки ответов на провокационные вопросы и оскорбления).

2. Появление в помещении заранее и нахождение в ней до конца мероприятия

3. Профессионализм, честность и уважение. Подчеркнуть свое уважение к альтернативным точкам зрения.

6. Какие нарушения норм речи наблюдаются сегодня? (Приведите примеры грамматических ошибок, неправильного выбора слова и словоупотребления, орфоэпических ошибок.)

Ответ: Основные нарушения норм культуры русской речи:

1) неправильные произношение, ударения; - не торты, а тОрты;

- не феномен, а феномен;

- не обеспечение, а обеспечение;

2) ненормативная лексика и распространение жаргона;

3) иностранные заимствования. Респект, юзать

7. Приведите примеры доказательности и убедительности речи. Назовите основные виды доказательств.

Ответ: Доказывание и убеждение — это разные процессы, хотя и тесно связанные друг с другом. Доказывать означает устанавливать истинность какого-либо положения, а убеждать — это создавать впечатление, вселять уверенность, что истинность тезиса доказана, делать слушателей единомышленниками, соучастниками своих замыслов и действий. . Аргументация — это логико-коммуникативный процесс, направленный на обоснование позиции одного человека с целью последующего ее понимания и принятия другим человеком. В структуру аргументации входят:

1. Тезис — позиция, подлежащая обоснованию.

2. Аргументы — известные положения, с помощью которых достигаются обоснованность и убедительность тезиса.

3. Демонстрация — логическая связь тезиса и аргументов.

8. Укажите основные особенности следующих разновидностей письменной речи: рассуждения, повествования, описания, оценки.

Ответ: **Описание** — это тип речи, при помощи которого *изображается* какое-либо явление действительности путем перечисления его *постоянных или одновременно присутствующих признаков или действий* (содержание описания можно передать на одном кадре фотоаппарата). **Рассуждение** — это тип речи, при помощи которого доказывается или объясняется какое-либо положение, мысль; говорится о причинах и следствиях событий и явлений, оценках и чувствах (о том, что нельзя сфотографировать).

Типичная композиция текстов-рассуждений включает: 1) тезис (мысль, требующую доказательства или опровержения); 2) обоснование (аргументы, доводы, доказательства, примеры); 3) вывод

Разновидности рассуждения: 1) рассуждение- доказательство

2) рассуждение- объяснение

3) рассуждение- размышление

9. Укажите, как соотносятся сферы общения и функциональные стили речи.

Ответ: Современное общение: бытовое, деловое, научное, политическое, эстетическое. Сакральное общение. Критерии выделения сфер общения: предназначение в социальной жизни, состав участников и их роли, состав речевых жанров, специфика текстов, степень регламентации. Национально-культурная обусловленность дифференциации сфер общения. Взаимодействие сфер общения, их незамкнутость.

Соотношение сфер общения, функциональных стилей и жанров. Дискуссионные вопросы лингвистического жанроведения. Теория речевого жанра М.М. Бахтина (основные положения его работы «Проблема речевых жанров»). Проблема соотношения понятий «речевой жанр» и «речевой акт». Несовпадение содержания понятия (и термина) «речевой жанр» у современных исследователей, мотивировавшее введение понятия «речевое событие» (В.Е. Гольдин и др.). Расхождения между лингвистами в исчислении релевантных признаков речевого жанра.

10. Каковы языковые особенности официально-делового стиля (лексика, морфология, синтаксис)?

Ответ: Тексты официально-делового стиля характеризуются:

точностью, однозначностью, сжатостью, компактностью изложения, экономным использованием языковых средств

отсутствием личного начала

стандартным расположением материала, обязательностью формы, логичностью конкретностью, бесстрастностью и официальностью высказывания

11. Расскажите о микростилях официально-делового стиля (язык законов, язык дипломатии).

Ответ: *Законодательный подстиль* обслуживает область правовых отношений. Он ограничен по составу документов, в число которых входят: закон, кодекс, конституция, указ, устав, положение (например, о выборах в Государственную Думу). Главная функция законодательного подстиля – рекомендательно-регулирующая.¹² Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. *Дипломатический подстиль* обслуживает область международных отношений в сфере права и политики. Основные виды документов: конвенция (со-глашение), коммюнике (официальное сообщение о международных переговорах и соглашениях), меморандум (памятный документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки), декларация (заявление от имени государства), нота (обращение одного правительства к другому), заявление, договор, соглашение.

13. Расскажите об этикете составления деловой корреспонденции.

Ответ: В письменном деловом общении этикет проявляется в форме и содержании документов:

- Формате аргументации.
- Способах обращения.
- Способах выражения просьб, отказов, претензий.

Они помогают достигнуть коммуникативной цели. в то же время демонстрируя уровень культуры автора послания.

В деловой переписке использование этикетных средств, формул носит регламентированный характер. Первая формула проявления этикета — это обращение к личности адресата для налаживания контакта, привлечения внимания.

Обращение — важная часть коммерческой переписки. Сейчас его используют и в служебной переписке, когда нужно обратиться непосредственно к должностному лицу.

14. Дайте определение публицистики.

Ответ: ПУБЛИЦИСТИКА (от лат. publicus — общественный) — вид литературных

произведений, рассчитанных на массового читателя и обращённых к актуальным общественно-политическим вопросам. Публицистические произведения, как правило, создаются для воздействия на общество, поэтому содержат призыв, оценку.

К публицистическим жанрам относят памфлет, фельетон, обращение, воззвание, политическое письмо, лозунг, публицистическую статью.

15. Расскажите о сочетании двух функций языка (информативной и экспрессивной) в рамках стиля.

Ответ: Одной из важных особенностей публицистического **стиля** является сочетание в его рамках двух функций языка: функции сообщения (информативной) и функции воздействия (экспрессивной). Функция сообщения состоит в том, что авторы текстов публицистики информируют широкий круг читателей, зрителей, слушателей о значимых для общества проблемах. Информационная функция присуща всем стилям речи. Ее специфика в публицистическом стиле заключается в тематике и характере информации, в ее источниках и адресатах

16. Какие невербальные средства коммуникации, актуальные для публичной речи, вы знаете?

Ответ: Как известно, деловая коммуникация может осуществляться не только вербальными средствами (устная и письменная речь), но и невербальными средствами. В речи оратора они тесно взаимосвязаны между собой.

Невербальная коммуникация – это общение, обмен информацией без помощи слов. Это жесты, мимика, зрительный контакт, поза, различные сигнальные и знаковые системы.

17. Что означают логичность и языковая точность речи? (Приведите примеры типичных языковых ошибок в данной области.)

Ответ: В системе «речь – мышление» точной называют такую речь, в которой значения слов, её составляющих, адекватно соотношены с содержанием и объёмами выражаемых понятий. В системе «речь – действительность» речь считают точной, если между значением слова и его предметной соотнесённостью достигнуто полное соответствие. Точность издавна осознаётся как одно из главных достоинств речи, так как характеризует речь именно со стороны содержания. **Логичность речи** - это умение строить речь таким образом, чтобы отражаемые в языке связи, которые наблюдаются между предметами, явлениями в объективной действительности, были непротиворечивыми.

18. Дайте определение указанным понятиям. Значок обозначает приведение примера.

Перифраз, паронимы, экстралингвистические условия языка, конституция, речевое клише

Ответ: Перифраз, перифраза - это иносказание. Умение назвать нечто иными словами (иначе говоря). Перифраз - это один из стилистических тропов. Термин происходит от древнегреческого - «описательное выражение», «иносказание»:- «вокруг», «около» и - «высказывание». Отсюда - глагол перифразировать.

ночное светило – Луна

царь зверей – лев

Паронимы — это слова, сходные по звучанию и морфемному составу, но различающиеся лексическим значением. Также возможно ошибочное употребление одного из них вместо другого. **Клише** — **речевой** оборот, шаблонная фраза, **речевой** штамп, легко воспроизводимые в определённых условиях и контекстах.

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на

Типовые практические задания для подготовки к зачету с оценкой**Задание № 1.**

Выберите одну из представленных тем и составьте пять небольших текстов (не менее 5-6 предложений) каждого стиля и функциональной разновидности. Смысл задания – показать языковые отличия текстов на одну и ту же тему, отличающиеся областью применения.

Темы для выбора: документ, Положение о выборах в Верховный Совет СССР Статья 3. Депутатом Верховного Совета СССР может быть избран каждый гражданин СССР, достигший 23 лет, независимо от расовой и национальной принадлежности, пола, вероисповедания, образовательного ценза, оседлости, социального происхождения, имущественного положения и прошлой деятельности. В другой разновидности официально-делового стиля — обиходно-деловом стиле находят свое отражение служебная переписка (деловое письмо, коммерческая корреспонденция), официальные деловые бумаги (справка, удостоверение, акт, протокол), частные деловые бумаги (заявление, доверенность, расписка, автобиография, счет и др.). Все они характеризуются известной стандартизацией, облегчающей их составление и использование и рассчитанной на экономию языковых средств, на устранение неоправданной информационной избыточности.

ДТП Вечером двадцать третьего декабря, примерно в 19 часов, произошло ДТП. Очевидцы аварии утверждают, что автомобиль ВАЗ 2109 двигался с большой скоростью и не успел среагировать на манёвр автомобиля Мазды, вследствие чего и произошло ДТП. Водитель мазды получил лёгкие телесные повреждения, а водитель ВАЗ 2109 находился в тяжёлом состоянии и был госпитализирован.

- **прецедент.** общеизвестные цитаты (крылатые выражения) типа *Счастливые часов не наблюдают; Молилась ли ты на ночь, Дездемона? Отчего люди не летают? Лучшие меньше, да лучше; Жди меня, и я вернусь;*
- строки из популярных песен типа *«У природы нет плохой погоды», «Вот новый поворот»;* реплики героев кинофильмов, например: *«Надо, Федя, надо»;*
- названия произведений (и не только литературных): *«Луч света в тёмном царстве», «Дети Арбата», «Тришкин кафтан»; «Не ждали»* (название картины И.Е. Репина), *«Лунная соната»* (название музыкального произведения Л.-В. Бетховена), *«Кавказская пленница»* (название кинофильма Л. Гайдая); названия популярных телепередач: *«Очевидное - невероятное», «Поле чудес»* и т. д.;

Комментарий: составляя тексты, не забудьте соблюдать соответствие экстралингвистическим факторам, которые, собственно, определяют стилистическую окраску текста.

Задание № 2.

Напишите заявление о приёме на работу. Ситуацию продумайте самостоятельно.

Генеральному директору
Панькову Виктору Николаевичу
ООО «Леспромстрой»

От **Вавилова**
Вениамина Петровича
механика подвижного состава

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня с "10" октября 2016 г. на работу по совместительству на должность уборщика технических помещений обвалочного цеха.

"11" октября 2016 г.

П.В. Вавилов

Задача №3.

Исправьте предложения с грамматической ошибкой:

По окончанию учебного года классным руководителем были написаны характеристики учеников. **По окончании** учебного года классным руководителем были написаны развёрнутые характеристики учеников.

Жилищная проблема в городе решается не только за счёт нового строительства, **а также** путём реконструкции старых зданий. Жилищная проблема в городе решается не только за счёт нового строительства, **но и** путём реконструкции старых зданий.

Повторяя одни только старые истины, нет постижения нового.

Вопреки **предсказания** моего спутника, погода прояснилась. Вопреки **предсказаниям** моего спутника, погода прояснилась.

Тем, кто играют на фортепьяно, известны имена великих пианистов.

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Ответ на вопрос отсутствует

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой

Оценка за ответ	Критерии
-----------------	----------

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)