

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от 21 июня 2023 г.

Устав
Частного учреждения высшего
образования
«Дагестанская академия образования
и культуры»

РД, г. Дербент, 2023

I. Общие положения

1.1. Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

1.2. Учредителем Учреждения являлся Мирзоев Гасан Мамедалиевич, 28.04.1964 г. р., паспорт серии 82 09 № 756722, выданный 05.12.2009 г. ОУФМС России по РД в г. Дербент, код подразделения 050-006. Мирзоев Г.М. на основании своего решения от 21.06.2023г. передал все свои права и обязанности, в том числе и по управлению Учреждением Мирзоевой Назиле Камильевне паспорт 8209 № 756724 выданный ОУФМС России по РД в г. Дербент, 05.12.2009г., код подразделения 050-006. Собственником Учреждения и его имущества является гражданка Российской Федерации Мирзоева Назилия Камильевна паспорт 8209 № 756724 выданный ОУФМС России по РД в г. Дербент, 05.12.2009г., код подразделения 050-006, (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование - Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры».

Сокращенное наименование: ЧУВО «Дагестанская академия образования и культуры».

1.4. Тип Учреждения - образовательная организация высшего образования.

1.5. Организационно правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.6. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом, Договором с Учредителем. В соответствии с действующим законодательством Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках на территории России и за рубежом, в том числе валютный счет.

1.7. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет собственные: круглую печать, угловые и другие штампы, фирменный знак, бланки. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня государственной регистрации. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности в порядке, установленном законом.

1.9. Учреждение полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения – 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и ведение образовательной и научной деятельности.

2.2. Учреждение действует в целях:

- удовлетворения потребностей личности в качественном высшем и дополнительном образовании;

- удовлетворения потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах, способных постоянно повышать профессиональный уровень и адаптироваться в современных социально-экономических условиях;

- накопления, сохранения и преумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- обучение и подготовка кадров по образовательным программам высшего образования;

- организация довузовской подготовки учащихся общеобразовательных учебных заведений, подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по профилю в рамках дополнительных профессиональных программ;

- научно-исследовательская деятельность в области реализуемых образовательных программ, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- разработка и издание на бумажном и электронном носителях учебнометодических комплексов дисциплин в рамках направлений подготовки;

- проведение внутривузовских конференций, участие в российских, региональных и международных симпозиумах, конференциях, встречах, выставках;

- развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов с высшим образованием.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе:

- полиграфическую и издательскую деятельность;
- оказание дополнительных образовательных услуг.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. В Учреждении реализуются образовательные программы высшего образования и образовательные программы дополнительного образования.

3.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы высшего образования:

3.2.1. программы бакалавриата;

3.2.2. программы специалитета;

3.2.3. программы магистратуры;

3.2.4. программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы дополнительного образования:

3.3.1. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

3.3.2. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

3.3.3. образовательные программы среднего профессионального образования;

3.3.4. основные общеобразовательные программы;

3.3.5. программы профессионального обучения.

3.4. Учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. Лицам, завершившим в Учреждение обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования.

Учреждение имеет право выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне высшего образования с официальной символикой Российской Федерации с момента его государственной аккредитации в соответствии с требованием законодательства РФ.

3.6. Лицам, завершившим в Учреждение обучение по образовательным программам дополнительного образования, выдаются соответствующие подтверждающие документы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1 Учреждение, в целях обеспечения его деятельности, Учредителем передаются в оперативное управление земля, здание, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, религиозного, культурного и иного назначения.

4.2. Учреждению на правах собственности принадлежат:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, благотворительности или по завещанию;

- доход от интеллектуального или творческого труда и от собственной деятельности, а также объекты, приобретенные на эти доходы.

4.3. Источниками финансирования являются:

- материальные и денежные взносы граждан в виде частичной оплаты за обучение;

- средства, полученные от осуществления различных видов деятельности, не запрещенные законодательством;

- кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законами Российской Федерации и Республики Дагестан, только с целью реинвестиции его доходов в Учреждение и использования этих средств на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату и другие выплаты сотрудникам и преподавателям Учреждения.

5. Структура и органы управления Учреждения.

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- учредитель;

- ректор;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Ученый совет Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов и балансов;
- внесение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение ректора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования ректора Учреждения, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса; отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет ректор, назначаемый приказом Учредителя, на пять лет на основании трудового договора-контракта.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Ректором осуществляется в соответствии с законодательством РФ и иными законодательными и нормативными актами. Ректор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, а также других обязательных для него нормативных актов.

Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательных актах Российской Федерации – трудовому коллективу.

Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Ректор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- принимает и отчисляет обучающихся;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Ректора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора и лица проходящие обучение в учреждении.

В общем собрании могут принимать участие представители учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о правилах внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка образовательных программ образовательной организации;

в) разработка программы развития образовательной организации;

г) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;

е) избрание состава Ученого совета.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.6. Ученый совет Учреждения.

5.6.1. В состав Ученого совета Учреждения входят проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ведущие ученые Учреждения и другие, которые избираются на общем собрании Учреждения открытым голосованием по представлению ректора Учреждения и утверждаются Учредителем. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Избранными в состав Ученого совета считаются получившие наибольшее количество голосов на общем собрании и утвержденное Учредителем.

5.6.2. Регламент работы Ученого совета устанавливается его председателем, которым является ректор Учреждения. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6.3. Ученый совет Учреждения:

- устанавливает величину и структуру приема в Учреждение студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;

- определяет условия и правила приема студентов, слушателей, руководствуясь Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием;

- утверждает учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Учреждения;

- рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;

- присуждает почетные звания Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Учреждения.

5.6.4. Заседание Ученого совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Ученого совета.

5.6.5. Решения Ученого совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Обучающиеся в Учреждении имеют права на:

- получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу слова, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. Права и обязанности всех категорий работников и студентов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Учреждения, ее факультетов;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, вычислительным центром, услугами других подразделений Учреждения, ее факультетов;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 Работники Учреждения обязаны: выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное на обучение в Учреждение приказом Ректора Учреждения.

Студенты Учреждения имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- пользоваться бесплатно в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, вычислительным центром, услугами других подразделений Учреждения, ее факультетов;

- осуществлять переход в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при условии согласия образовательных учреждений и успешного прохождения аттестации, изменять формы обучения и направления подготовки;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- восстанавливаться для обучения в Учреждение в установленном порядке; на отсрочку от призыва на военную службу в установленном порядке.

6.7 Студенты Учреждения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными и учебными планами;

- систематически повышать свой культурный уровень;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из Учреждения.

Учреждение оказывает содействие в трудоустройстве своих выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя, в случаях и в порядке, которые установлены законом.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению судебных органов;

7.4 Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8. Локальные нормативные правовые акты

8.1. Локальные нормативные правовые акты принимаются в Учреждении в форме решений, приказов, положений, правил и инструкций.

Локальными нормативными правовыми актами Учреждения являются:

- решения Учредителя;
- решения Ученого совета;
- приказы, распоряжения и другие акты Ректора Учреждения;
- акты, принимаемые деканами факультетов;
- акты, принимаемые заведующими кафедрами.

8.2. Локальные нормативные правовые акты принимаются органом (лицом), к компетенции которого в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения отнесено их принятие. Акты, принимаемые за пределами определённой законодательством РФ и Уставом Учреждения компетенции, не подлежат исполнению.

8.3. Принимающий локальный нормативный правовой акт орган (лицо) обязан действовать в интересах Учреждения.

8.4. Порядок опубликования (доведения до сведения работников и обучающихся Учреждения) локальных нормативных правовых актов определяется специальным Положением, утверждаемым Ректором Учреждения.

9. Учет и отчетность.

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном законом порядке о результатах своей деятельности.

Решение о государственной регистрации изменений Частного учреждения высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «03» июля 2023г., (учетный номер 0514040247).

Сведения о государственной регистрации изменений Частного учреждения высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 2230500129066, (ОГРН 1020502003609 от «27» декабря 2002г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«13» июля 2023 г.

