

**Частное учреждение высшего образования
«Дагестанская академия образования и культуры»**

Рассмотрен и одобрен
протокол заседания Ученого совета
№ 4 от «10» апреля 2024 года

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета
ректор _____ Н.К. Мирзоева
_____ 2024 г.

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Частного учреждения высшего образования
«Дагестанская академия образования и культуры» за 2023 год**

Дербент, 2024

Введение

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании приказа профессиональной образовательной организации высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» (далее – академия, ДАОК) от 12 февраля 2024 года № 15 «О проведении самообследования ЧУ ВО «Дагестанская академия образования и культуры» за 2023 год» в период с 19 февраля 2024 года по 10 апреля 2024 года проведено самообследование деятельности академии за 2023 год. Результаты проведения процедуры самообследования подразделениями академии включены в итоговый отчет.

Приказом профессиональной образовательной организацией «Дагестанская академия образования и культуры» от 12 февраля 2024 года № 15 «О проведении самообследования ЧУ ВО «Дагестанская академия образования и культуры» за 2023 год» была создана комиссия по самообследованию академии в следующем составе:

Председатель: Мирзоева Н.К., ректор

Члены комиссии:

Султанов Э.С., проректор по учебной работе;

Джамбалаев Я.Р., заведующий кафедрой юридических дисциплин;

Муталимов В.А., заведующий кафедрой экономики и менеджмента;

Ибрагимов М.К., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин;

Алиева Н.Э., начальник учебной части.

В ходе самообследования комиссией проанализированы материалы, представленные подразделениями академии. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, проведена оценка состояния и обеспеченности образовательной и научно-исследовательской деятельности академии, изучены данные о проводимой в академии внеучебной работе, оценена результативность международной деятельности, проанализировано состояние социально-бытовых условий академии. Комиссией дана комплексная оценка деятельности академии и соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся образовательным стандартам.

Результаты самообследования академии оформлены в виде настоящего отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности академии.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Ученого совета академии, протокол № 4 от 10 апреля 2024 г.

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения

1.1.1. Общая информация, организационно-правовое обеспечение деятельности академии

Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

Академия создана как Дербентский институт искусств и культуры в 1993 г. В 2014 году переименован в НОУ ВПО «Дагестанская академия образования и культуры». С 2016 года функционирует как ПОО ВО «Дагестанская академия образования и культуры». С 2022 года Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры».

Полное наименование образовательной организации: Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры».

Сокращенные наименования образовательной организации: ДАОК

Полное наименование учредителя: Мирзоев Гасан Мамедалиевич.

Юридический (фактический) адрес: Россия, 368600, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67.

В своей деятельности академия руководствуется законодательством Российской Федерации и уставом академии, утвержденным решением общего Собрания профессорско-преподавательского состава, других категорий работников и обучающихся ДАОК.

Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03.02.2016, № Л035-00115-05/00096123 (срок действия лицензии – бессрочно).

Адрес официального сайта: www.daok-derbent.ru.

Перечень федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность в академии, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность в академии

Код и наименование направления подготовки	Образовательный стандарт
40.03.01 Юриспруденция	ФГОС 3+, ФГОС 3++
38.03.02 Менеджмент	ФГОС 3+, ФГОС 3++
44.03.01 Педагогическое образование	ФГОС 3+, ФГОС 3++
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	ФГОС 3+, ФГОС 3++
51.03.01 Культурология	ФГОС 3+, ФГОС 3++

1.1.2. Миссия и стратегия развития академии, планируемые результаты деятельности

В 2023 году продолжилась работа по реализации программы развития академии. Реализация приоритетных направлений стратегического развития академии в 2023 году представлена в таблице 2.

Таблица 2

Реализация приоритетных направлений стратегического развития академии в 2023 году

Задачи, решаемые в рамках направления деятельности	Результаты деятельности
Направление 1. Подготовка высокопрофессиональных, конкурентоспособных и востребованных специалистов по реализуемым направлениям подготовки	
Разработка и реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	подготовка к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении уровней профессионального образования (высшее образование бакалавриат, подготовка кадров высшей квалификации) по укрупненной группе профессий специальностей и направлений подготовки 40.00.00 Юриспруденция, 38.00.00 Экономика и управление; 44.00.00

	<p>Образование и педагогические науки, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 53.00.00 Музыкальное искусство, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты; обновление основных профессиональных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки в соответствии с изменениями ФГОС и требований регионального рынка труда, в том числе в части фондов оценочных средств для процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;</p>
<p>Формирование электронной информационно-образовательной среды академии, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ</p>	<p>разработка программного обеспечения, обеспечивающего доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде академии; наполнение электронной информационно-образовательной среды академии информацией с учетом обновления образовательных программ.</p>
<p>Направление 2. Повышение качества научно-исследовательской деятельности и научных исследований и разработок на всероссийском и мировом уровне по реализуемым направлениям подготовки</p>	
<p>Формирование инновационной научно-образовательной среды академии, способствующей решению актуальных задач социально-экономического развития региона, страны</p>	<p>увеличение публикаций преподавателей и научных сотрудников академии по результатам научных исследований в рецензируемых журналах; повышение качества научных публикаций преподавателей и научных сотрудников академии и индекса цитируемости.</p>
<p>Направление 3. Совершенствование организационной структуры академии и повышение эффективности управления</p>	

Создание материально- технической базы для развития электронной информационно-образовательной среды академии	внедрение программы в соответствии с требованиями образовательного процесса академии; обновление парка компьютерного и телекоммуникационного оборудования; обучение ППС по программе электронно-информационная образовательная среда ВУЗа.
Развитие и оптимизация использования имущественного комплекса, обеспечение комплексной системы безопасности академии	создание безбарьерной среды на территории, проведение оценки доступности территории академии как объекта социальной инфраструктуры.
Направление 4. Укрепление имиджа академии как социально-ориентированной образовательной организации на региональном рынке образовательных услуг	
Создание системы сопровождения и подготовки профессиональноориентированных на получение высшего образования по реализуемым в академии направлениям подготовки выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	– увеличение количества участников мероприятий, проводимых академией для выявления одаренных и талантливых школьников, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации; – повышение рейтинга и укрепление позиций академии в регионе, стране и на международном уровне, формирование положительного имиджа академии у органов государственной власти, работодателей, общественности; – увеличение численности выпускников академии, трудоустроенных по профилю подготовки; – увеличение количества участников (обучающихся и ППС академии) в мероприятиях, проводимых в зарубежных странах, – выставках, конференциях, форумах.

Таким образом, плановые показатели Дорожной карты реализации основных направлений программы развития выполняются в полном объеме с учетом изменений стратегических ориентиров развития системы российского образования.

1.1.3. Система управления академией

Управление академией осуществляется в соответствии с ее уставом и действующими нормативно-правовыми документами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Академию возглавляет ректор – Мирзоева назия Камильевна. Ректор избирается общим Собранием вуза на срок 5 лет с последующим утверждением учредителя. Он организует деятельность всей академии и несет персональную ответственность за функционирование вуза. Коллегиальным органам управления академией относятся общее Собрание вуза и Ученый совет академии. В состав Ученого совета входят учредитель, ректор (который является его председателем), проректоры, профессорско-преподавательский состав. Члены Ученого совета избираются тайным голосованием. Количество членов Ученого совета — 16 человек. В составе Ученого совета Академии – 16 человек, в т.ч. 9 человек (56 % лиц) с учеными степенями (д.э.н. – 1 чел., д.культ – 1 чел., к.культ. – 1 чел., к.ю.н. – 2 чел., к.э.н. – 3 чел., к.фил.н. – 1 чел., к.пс.н. – 2 чел., к.с/х.н. – 1 чел., к.п.н. – 7 чел.), из которых с учеными званиями - 6 человек (профессоров – 1 чел., доцентов – 7 чел). Круг рассматриваемых на Ученом совете вопросов охватывает все стороны деятельности академии, осуществляется контроль принимаемых на Ученом совете решений . Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно по утвержденному годовому плану работы. Ученый совет вуза избирается тайным голосованием сроком на 5 лет.

В академии действует Студенческий совет, деятельность которого направлена на обеспечение учета мнения обучающихся при принятии решений по организации образовательной деятельности, студенческого досуга.

Основным элементом системы управления академии является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного ректором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав академии входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, научные подразделения, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления академии: ректор, Ученый совет, проректоры, заведующие кафедрами.

Основными структурными подразделениями академии являются кафедры, функциями которых является кадровое, учебно-методическое, научно-методического обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, и другие подразделения, обеспечивающие научный, воспитательный и учебный процесс.

Образовательный процесс и научная работа преподавателей и обучающихся осуществляются на основе перспективных и годовых планов работы академии, кафедр.

Руководители структурных подразделений академии несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки бакалавров, за достижение целей академии в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Структурные подразделения академии не являются юридическими лицами, их статус и функции определяются положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором. Должностные обязанности всех категорий работников вуза регламентируются должностными инструкциями, в которых обозначены права, обязанности и круг решаемых вопросов.

Созданная в академии система управления позволяет обучающимся участвовать в управлении академии через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи ректору и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной культуры, координация работы старост студенческих групп, студенческих общественных объединений, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутривузовской жизненной позиции обучающихся и др.).

В академии разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений.

В целях повышения эффективности деятельности Дагестанской академии образования и культуры в 2023 году произошли следующие изменения её организационной структуры:

1. Произошло переименование кафедры общей биологии и физической культуры, в кафедру естественнонаучных дисциплин, и ее дальнейшее расширение.
2. Произошло объединение кафедры гражданского процесса, кафедры теории государства и права, кафедры уголовного права и процесса в кафедру юридических дисциплин.
3. Произошло объединение кафедры истории и философии и кафедры филологии в кафедру гуманитарных дисциплин.

1.2. Организация учебного процесса

1.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ

В настоящее время в академии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются основные профессиональные образовательные программы (далее также ОПОП ВО, ОПОП) по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки: 40.00.00 Юриспруденция, 38.00.00 Экономика и управление, 44.00.00. Образование и педагогические науки, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 53.00.00 Музыкальное искусство. Общая характеристика образовательных программ представлена в таблице 3.

Общая характеристика образовательных программ

Направление подготовки	Направленность (профиль подготовки)	Образовательный стандарт	Форма обучения
программы бакалавриата			
40.03.01 Юриспруденция	«Гражданско-правовой профиль»	ФГОС 3+ ФГОС 3++	очная, заочная
38.03.02 Менеджмент	«Менеджмент организации»	ФГОС 3+ ФГОС 3++	заочная
44.03.01 Педагогическое образование	«Физическая культура»	ФГОС 3+ ФГОС 3++	заочная
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	«Психология образования»	ФГОС 3+ ФГОС 3++	заочная
51.03.01 Культурология	«Управление в сфере культуры»	ФГОС 3+ ФГОС 3++	заочная

Все основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС).

Утвержденные Ученым советом академии основные профессиональные образовательные программы включают в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин (включающие фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине); программы практик (включающие фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике); программу государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Учебные планы основных профессиональных образовательных программ являются их составной частью, включают в себя полное наименование направления подготовки, присваиваемую квалификацию, срок освоения образовательной программы, перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы

обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации. Учебные планы разрабатываются для каждой формы обучения.

Анализ учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на соответствие требованиям образовательных стандартов показал, что их структура, сроки освоения, трудоемкость базовой и вариативной частей программы соответствуют требованиям образовательных стандартов.

38.03.02 Менеджмент

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по заочной форме составляет 5 лет. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт» (в объеме 72 часа, 2 з.е.). В рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (в объеме 328 часов). Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС представлено в таблице 4.

Таблица 4

Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС (заочная форма обучения)

Наименование параметра	Значение параметра		Отметка о соответствии
	согласно учебному плану	согласно требованиям образовательного стандарта	
Объем основной образовательной программы:	240 з.е.	240 з.е.	соответствует
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	174 з.е.	не менее 160 з.е.	соответствует
Блок 2 «Практики»	60 з.е.	не менее 9 з.е.	соответствует
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	6 з.е.	не менее 6 з.е.	соответствует
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	35, 5 %	не менее 30 %	соответствует
Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	44 %	не более 60 %	соответствует

Ежегодное обновление образовательных программ с учетом пожеланий работодателей, ориентация программ на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, формирование у обучающихся профессиональных компетенций в различных сферах управленческой деятельности позволяет подготовить выпускников к реальной профессиональной деятельности и обеспечить их конкурентоспособность на рынке труда.

40.03.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по заочной форме составляет 5 лет. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины «Философия», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право»,

«Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Криминология», «Физическая культура и спорт» (в объеме 72 часа, 2 з.е.). В рамках элективных дисциплин (модулей) реализуется дисциплина « Элективные курсы по физической культуре и спорту » в объеме 328 часов. Соответствие структуры и трудоемкости основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция требованиям ФГОС представлен в таблице 5.

Таблица 5

Соответствие структуры и трудоемкости основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция требованиям ФГОС (заочная форма обучения)

Наименование параметра	Значение параметра		Отметка о соответствии
	согласно учебному плану	согласно требованиям образовательного стандарта	
Объем основной образовательной программы:	240 з.е.	240 з.е.	соответствует
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	213 з.е.	не менее 200 з.е.	соответствует
Блок 2 «Практики»	18 з.е.	не менее 15 з.е.	соответствует
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9 з.е.	Не менее 6 -9з.е.	соответствует
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)»	28,5 %	не менее 20 %	соответствует
Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	44 %	не более 50 %	соответствует

Разработка образовательных программ с учетом интересов работодателей , ведущая роль практических занятий и всех видов практик позволяют достичь результатов освоения образовательных программ, сформировать компетенции, задаваемые требованиями работодателей и адаптировать студентов к постоянно изменяющимся тенденциям рынка труда.

44.03.01 Педагогическое образование

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование заочная форма составляет 5 лет. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт» (в объеме 72 часа, 2 з.е.). В рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (в объеме 328 часов). Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование требованиям ФГОС представлено в таблице 6.

Таблица 6

Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование требованиям ФГОС (заочная форма обучения)

Наименование параметра	Значение параметра		Отметка о соответствии
	согласно учебному плану	согласно требованиям образовательного стандарта	
Объем основной образовательной программы:	240 з.е.	240 з.е.	соответствует
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	171 з.е.	Не менее 120 з.е.	соответствует
Блок 2 «Практики»	60 з.е.	Не менее 60 з.е.	соответствует
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9 з.е.	Не менее 9 з.е.	соответствует
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)»	35 %	не менее 30 %	соответствует
Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	38 %	не более 40 %	соответствует

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование по заочной форме составляет 5 лет. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины

«Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт» (в объеме 72 часа, 2 з.е.). В рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (в объеме 328 часов). Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование представлено в таблице 7.

Таблица 7

Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование требованиям ФГОС (заочная форма обучения)

Наименование параметра	Значение параметра		Отметка о соответствии
	согласно учебному плану	согласно требованиям образовательного стандарта	
Объем основной образовательной программы:	240 з.е.	240 з.е.	соответствует
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	171 з.е.	не менее 120 з.е.	соответствует
Блок 2 «Практики»	60 з.е.	не менее 60 з.е.	соответствует
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9 з.е.	Не менее 9 з.е.	соответствует
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)»	40 %	не менее 30 %	соответствует
Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	39 %	не более 40 %	соответствует

51.03.01 Культурология

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология составляет 4 года. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт» (в объеме 72 часа, 2 з.е.). В рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуется дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (в объеме 328 часов).

Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология представлено в таблице 8.

Таблица 8

Соответствие структуры и объема основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология требованиям ФГОС (заочная форма обучения)

Наименование параметра	Значение параметра		Отметка о соответствии
	согласно учебному плану	согласно требованиям образовательного стандарта	
Объем основной образовательной программы:	240 з.е.	240 з.е.	соответствует
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	219 з.е.	219 з.е.	соответствует
Базовая часть	104 з.е.	96-105 з.е.	соответствует
Вариативная часть	115 з.е.	114-123 з.е.	соответствует
Блок 2 «Практики»	15 з.е.	12-15 з.е.	соответствует
Вариативная часть	15 з.е.	12-15 з.е.	соответствует
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	6 з.е.	6 -9з.е.	соответствует
Базовая часть	6 з.е.	6-9 з.е.	соответствует
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)»	47 %	не менее 30 %	соответствует
Доля занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»	39 %	не более 40 %	соответствует

В академии установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Установленная академией величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

При реализации ОПОП по направлениям подготовки академия использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут).

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные в ФГОС сроки вне зависимости от используемых академией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по ОПОП по направлениям подготовки организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам.

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП по направлениям подготовки академия обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по ОПОП по направлениям подготовки проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками академии или лицами, привлекаемыми академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся и др.

Контактная работа бывает аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых академией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми академией к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, обучающимся) или занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), или групповые консультации, или индивидуальную работу обучающихся с

педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми академией к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками или лицами, привлекаемыми академией к реализации ОПОП по направлениям подготовки на иных условиях, определяемых академией самостоятельно.

В академии в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП по направлениям подготовки формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр согласно выпискам из учебных планов направлений подготовки и заявкам кафедр на составление расписания. Расписание занятий согласовывается и утверждается проректором. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения заведующего учебной частью и по согласованию с проректором. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебная часть. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебной частью на основании предложений кафедр. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Расписание еженедельных консультаций по дисциплинам составляется кафедрами, вывешивается на стенде кафедры и доводится до студентов в течение первой недели занятий.

Отрыв студентов от занятий в академии не практикуется.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом ректора академии за кафедрами закрепляются дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной

работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебная часть и заведующие кафедрами по установленной в академии форме. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия в академии проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Практические занятия в академии проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Целями лабораторных работ являются экспериментальное подтверждение теоретических положений изучаемой дисциплины, формирование у будущих специалистов практического умения оперирования с объектами изучения и лабораторным оборудованием; обучение обучающихся методике экспериментирования; обработки данных эксперимента и их анализа.

Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В академии используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентностного подхода в академии предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных

курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП академии, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, что соответствует требованиям стандарта по направлению подготовки.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебными планами направлений подготовки, как вид учебной работы, выполняется под руководством ректора. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. Обязательная самостоятельная работа в академии включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям: лекциям, лабораторным и практическим занятиям, семинарам;
- подготовку к таким формам текущего контроля как контрольная работа, коллоквиум, зачет;
- выполнение семестровых домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- подготовку рефератов и докладов;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение и др.

Объем и содержание всех видов самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся подготовлены методические разработки и рекомендации по самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ), выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) является ответственным этапом в подготовке бакалавра и представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по направлениям подготовки.

Темы курсовых работ (проектов) носят прикладной характер, и направлены на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Задания на курсовые работы (проекты) выдают студентам согласно календарному учебному графику. Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В академии предусматривается время для работы над курсовыми

работами (проектами) в компьютерных классах, устанавливается порядок защиты курсовых работ (проектов). Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в академии. Тематика работ (проектов) систематически обновляется.

При составлении расписаний учебных занятий академия исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом в академии предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При планировании проведения коллоквиума и выполнения реферативных докладов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ректора академии.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

1.2.2. Кадровое обеспечение

Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования в 2023 году обеспечивается научно-педагогическими кадрами (далее – НПП), систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. В целом по академии доля НПП, имеющих ученые степени, ученые звания составляет 80%.

На конец отчетного года в академии к реализации образовательных программ привлечено 27 преподавателей, из них штатных – 9, внешних совместителей – 18.

Средний возраст НПП академии составляет 40-50 лет.

Ключевым направлением совершенствования кадрового обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ остается активное привлечение к образовательному процессу действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профильностью образовательных программ.

В соответствии с планом повышения квалификации работников ДАОК в 2023 году 100% НПП академии прошли курсы повышения квалификации.

В рамках оценки профессионализма преподавателей и исследования качества потенциала профессорско-преподавательского состава в академии осуществляется ряд мероприятий:

- социологические опросы;
- конкурсное избрание и аттестации на соответствие занимаемой должности;
- взаимные посещения учебных занятий с целью оценки профессиональных качеств преподавателей;

обработка данных о динамике общего количества преподавателей, занятых в учебном процессе, их занятости и качественном составе преподавателей (ученая степень, ученое

звание, стаж), учитывается возрастной состав преподавателей, текучесть преподавательских кадров. Учету и анализу также подлежит информация о повышении квалификации преподавателями академии, динамика научно-исследовательской работы преподавателей, информация о научных публикациях и всех видах учебно-методических работ, осуществленных преподавателями.

1.2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Планирование качества образования происходит на всех уровнях управления. Планирование деятельности структурных подразделений академии осуществляется на учебный год. В результате планирования ректором утверждаются планы основных мероприятий академии, работы Ученого совета, методического совета, воспитательной работы со студентами, научно-исследовательской работы, работы кафедр, отделов и служб. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются заведующими кафедрами академии. Индивидуальные планы работы заведующих кафедрами утверждаются ректором.

Планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых академией, для всех форм обучения. На основе утвержденных учебных планов разрабатываются календарные учебные графики по всем формам обучения, включающие календарные сроки теоретического обучения, сроки промежуточной и итоговой аттестаций, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, каникул.

Планирование и повышение качества преподавания дисциплин осуществляется на уровне кафедр, разрабатывающих рабочие программы дисциплин, по объему и содержанию соответствующие требованиям образовательных стандартов, и ориентировано на формирование профессиональных компетенций выпускников академии.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Академией заключены договоры о сотрудничестве с организациями, деятельность которых связана с направленностью реализуемых образовательных программ. Перечень организаций, в которых может проходить практика обучающихся, представлен в рабочих программах практик, размещенных на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной среде академии. Помимо основных договоров, студент может выбрать организацию для прохождения любого вида практики, как из базы организаций академии, так и самостоятельно заключив договор.

Основными показателями качества образовательной деятельности академии являются результаты промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Освоение образовательных программ в академии сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена и обеспечивает оценивание уровня сформированности компетенций обучающихся за период освоения отдельной части или всего объема дисциплины.

По результатам летней сессии 2023 года обучающимися заочной формы обучения показаны результаты промежуточной аттестации, представленные в таблице 9.

Таблица 9

Направление подготовки	Успеваемость, %	Качество обучения, %
40.03.01 Юриспруденция	64	33
38.03.02 Менеджмент	73	36
44.03.01 Педагогическое образование	81	39
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	84	40
51.03.01 Культурология	70	38

1.2.4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования академии проводится с целью:

- обеспечения выполнения требований ФГОС и действующего законодательства в области высшего образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- исключения возможных рисков и угроз при реализации основных образовательных программ высшего образования;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации;

- совершенствование структуры и содержания образовательных программ высшего образования.

Внутренняя система оценки качества образования в академии направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам совершенствования образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников академии, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Во внутренней оценке качества образования академии принимают участие обучающиеся, научно-педагогические работники, представители администрации академии, а также представители органов студенческого самоуправления.

В целях совершенствования программ высшего образования к проведению внутренней оценки качества образования привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Система внутренней оценки качества образования в академии основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Объектами внутренней системы оценки качества образования в академии являются:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- образовательная среда;
- научно-педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и текущего контроля за уровнем учебных достижений);

- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

Предметом внутренней системы оценки качества образования в академии являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС);

- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

Основными видами оценки качества образовательной деятельности в академии являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО;

- оценка качества реализации ОПОП ВО;

- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;

- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам академии относятся:

- ежегодное самообследование академии, в рамках которого проводится оценка качества реализации ОПОП ВО;

- внутренние аудиты образовательных программ;

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация;

- независимая оценка качества подготовки обучающихся;

- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;

- все формы мониторинга (опрос, анкетирование).

Академия проводит оценочные мероприятия с привлечением сотрудников учебных структурных подразделений, кафедр, других структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП ВО, а также представителей органов студенческого самоуправления.

Информация, полученная в ходе проведения внутренней оценки качества, может быть использована следующими заинтересованными участниками образовательного процесса:

А. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения для себя и/или своих детей;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

Б. Руководством академии в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и (или) организаций, заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников ОПОП ВО по соответствующим образовательным программам (далее – профильные организации);
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

В. Научно-педагогическими работниками академии в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

Результаты внутренней системы оценки качества образования могут быть использованы внешними экспертами при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, мониторинга.

Академия обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценочные процедуры в рамках внутренней системы оценки качества образования проводятся регулярно в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании ученого совета в начале учебного года, утверждается приказом руководителя образовательной организации и обязателен для исполнения работниками образовательной организации.

По итогам анализа полученных данных оценки могут формироваться соответствующие отчеты, протоколы. Результаты, как правило, докладываются на Ученом совете академии.

По результатам внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития академии и отдельных направлений ее деятельности.

Внутренняя оценка качества образования по дисциплинам в 2023 году осуществлялась в рамках олимпиад и конкурсов, основной целью которых является углубление знаний и выявление уровня подготовленности обучающихся по дисциплине, подготовка к будущей профессиональной деятельности. В отчетном году кафедрами академии проведены 12 олимпиад и конкурсов (внутривузовского и межвузовского значения) по дисциплинам, в которых приняли участие более 40 студентов.

Одним из инструментов проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения основных образовательных программ, качества работы НПР, является анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам удовлетворенности материально - техническим, учебно-методическим и библиотечно-информационным обеспечением образовательного процесса академии, качества преподавания дисциплин. В отчетном году оценивание осуществлялось в форме электронного анкетирования, где респонденты имели возможность внести предложения по совершенствованию учебного процесса. В опросе участвовали обучающиеся академии всех курсов, независимо от формы и основания обучения.

При анкетировании обучающихся в выборочную совокупность вошли студенты 1– 4 курсов. Большую часть опрошенных (40%) составляют студенты 3-го курса обучения. Результаты анкетирования представлены в таблицах 10–16.

Таблица 10

Показатели удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса

Показатель	Полностью удовлетворены, %	Удовлетворены частично, %	Не удовлетворены, %	Затруднились ответить, %
Актуальность и современность содержания преподаваемых дисциплин	89,3	9,8	0,0	0,9
Последовательность и преемственность в преподавании учебных дисциплин	54,1	37,7	1,6	1,6

Использование на учебных занятиях современных приемов обучения	72,2	24,6	1,6	1,6
Использование на учебных занятиях современных технических средств обучения	61,7	24,2	6,5	7,6
Объективность оценки знаний студентов	50,8	21,3	20,5	7,4
Качество организации и проведения практик	45,1	0,0	4,1	50,8
Достаточность знаний, полученных в ДАОК для успешной профессиональной деятельности	58,8	25,4	0,0	14,8
Степень соответствия получаемого образования представлениям о будущей профессии	44,3	46,7	4,1	4,9

Таблица 11

Оценка организации работы подразделений и сотрудников академии

Показатель	Кураторы, %	Администрация, %	Кафедры, %	Студенческий отдел кадров, %	Касса, %
Доступность обращения	98,3	68,1	94,3	61,9	88,5
Наличие взаимопонимания	97,5	72,1	91,0	63,1	85,2
Поддержка, отзывчивость, оказание помощи	96,7	73,0	85,3	63,9	75,4
Результативность обращения	95,1	72,9	90,2	63,9	81,2
Оперативность и качество решения вопросов	96,8	72,9	85,3	63,1	81,1

Таблица 12

Оценка психологического комфорта отношений

Показатель	Доброжелательные, %	Скорее доброжелательные, %	Скорее недоброжелательные, %	Недоброжелательные, %	Затруднились ответить, %
Психологический комфорт отношений между студентами	44,3	49,2	1,6	1,6	3,3
преподавателями и студентами (в учебном процессе)	54,9	43,4	0,8	0,0	0,0
преподавателями и студентами (вне учебного процесса)	61,5	27,0	0,8	0,8	9,8
студентами и администрацией	45,1	37,7	0,8	1,6	13,1
студентами и кураторами групп	84,4	11,5	0,0	0,8	2,5

Таблица 13

Удовлетворенность материально-технической базой академии

Показатель	Полностью удовлетворены, %	Удовлетворены частично, %	Не удовлетворены, %	Затруднились ответить, %
Наличие достаточного количества компьютеров используемых в образовательном процессе	84,4	13,9	0,0	1,6
мест в читальном зале	82,0	13,1	0,0	4,9
лабораторий и специализированных аудиторий	65,6	18	4,1	12,3
спортивного оборудования	38,5	33,6	16,4	11,5

Таблица 14

Оценка качества информационного и библиотечного обслуживания

Показатель	Полностью удовлетворены, %	Удовлетворены частично, %	Не удовлетворены, %	Затруднились ответить, %
Литературный фонд ЭБС				
Достаточность фонда литературного	32,0	33,6	4,9	29,5
Официальный сайт ДАОК				
Объем информации, размещенной на официальном сайте ДАОК	86,9	10,7	1,6	0,8
Содержание информационных материалов (полезность, достоверность, своевременность и пр.)	83,6	12,3	2,5	1,6
Удобство навигации (организация системы меню и гиперссылок)	80,3	14,8	3,3	1,6
Простота ориентирования (интуитивно понятное расположение разделов сайта)	78,7	14,8	3,3	3,2
Дизайн (внешний вид, оформление элементов, цветовая схема)	78,7	16,4	4,1	0,8
Эффективность поисковой системы	75,4	16,4	5,7	2,5

Таблица 15

Оценка организации внеучебной и воспитательной работы в ДАОК

Показатель	Полностью удовлетворены, %	Удовлетворены частично, %	Не удовлет ворены, %	Затруднились ответить, %
Доступность информации о работе спортивных секций, кружков и т.д.	49,2	28,7	7,4	14,7
Организация работы спортивных секций, кружков и т.д.	45,1	22,1	11,5	21,3
Уровень материально-технической обеспеченности внеучебной работы	52,5	23,0	2,5	22,0

Организация работы по профилактике нарко-, алкогольной и табакозависимости	34,4	23,8	13,1	28,7
Организация работы по профилактике ВИЧ – инфекций	33,6	23,0	12,3	31,1
Организация работы по профилактике правонарушений	47,5	21,3	8,2	23,0
Эффективность и справедливость поощрения студентов за достижения в учебе, спорте и т.д.	55,7	23,8	8,2	12,3
Влияние студентов на организацию и планирование внеучебной и воспитательной работы	44,3	20,5	10,7	24,5

В рамках внутренней независимой оценки качества образования академии проведено анкетирование родителей обучающихся заочной формы обучения. В опросе приняли участие 25 респондента.

Таблица 16

Оценка материально-технического обеспечения

Показатель	Да (%)	Нет (%)	Затруднились ответить (%)
Удовлетворены ли Вы состоянием помещений ДАОК и их оформлением	90,3	4,2	4,2
Удовлетворены ли Вы состоянием и оснащением спортивных залов ДАОК	52,8	18,1	29,2
Считаете ли Вы, что для осуществления образовательной деятельности ДАОК располагает необходимым современным компьютерным оборудованием	93,1	2,8	4,2

По результатам анкетирования выявлено, что 96,7% студентов считают высоким качество обучения в ДАОК, 56,6% указали данный параметр как определяющий при выборе образовательной организации. В качестве основных проблем в организации образовательного процесса в ДАОК выделены недостаточность количества выделяемых часов для наиболее значимых предметов – 28,7% и неудобное расписание учебных занятий – 36,9%. Удовлетворенность взаимодействием обучающихся с профессорско-преподавательским составом и сотрудниками академии оценивалось через определение удовлетворенности организацией работы подразделений и сотрудников ДАОК, а также определение уровня психологического комфорта между различными группами участников

образовательного процесса. В результате проведенного анкетирования выяснено, что подавляющее большинство обучающихся академии довольны ее материально-технической базой и уровнем бытовых условий. Оценка качества информационного и библиотечного обслуживания проводилась с помощью оценивания работы компьютерных классов, достаточности литературного фонда ЭБС, качества официального сайта ДАОК. 73% студентов отметили, что постоянно используют ресурсы официального сайта ДАОК для получения необходимой информации. Около 43,4% респондентов считают, что будут испытывать сложности с трудоустройством после окончания академии, при этом 39,3% опрошенных при поиске работы надеются на помощь ДАОК.

В целом результаты анкетирования показали высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством предоставляемых образовательных услуг. Следовательно, существующая в академии система управления качеством образования способна обеспечить уровень качества подготовки выпускника, удовлетворяющий требованиям федеральных органов государственной власти в сфере образования, потребителей образовательных услуг и работодателей.

Деятельность академии в 2023 году соответствовала действующим требованиям и рекомендациям по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (требования к наличию и качеству фондов оценочных средств, к процедурам проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, вовлеченности работодателей в работу в области качества образования).

Внутренняя независимая оценка качества образования в академии проводится с целью сбора, систематизации, анализа и получение руководством и структурными подразделениями академии информации о состоянии и динамики показателей качества образования (в рамках качества подготовки обучающихся, качества работы ППС, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности) для последующей выработки управленческих решений, направленных на улучшение качества образования.

1.2.5. Организация приема и качественный состав абитуриентов и обучающихся

Организация приема документов от абитуриентов, проведение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и зачисление в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу, обеспечивается Приемной комиссией ДАОК.

Работа Приемной комиссии в 2023 году проходила в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076, Правилами приема в 2023 году, утвержденными приказом ректора академии.

Приемная комиссия осуществляла контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. Все сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в вузы, академия в установленные сроки вносила в ФИС ГИА и приема. По результатам приема документов на официальном сайте ДАОК размещались пофамильные списки лиц, подавших документы, информация о количестве поданных заявлений, результаты вступительных испытаний. Зачисление поступающих проводилось в сроки, установленные Правилами приема. Итоги приема граждан на обучение по программам бакалавриата в 2023 году представлены в таблице 17

Таблица 17

Результаты приема в академию

Направление подготовки	Форма обучения
	заочная
40.03.01 Юриспруденция	9
38.03.02 Менеджмент	3
44.03.01 Педагогическое образование	7
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	9

Динамика приема на обучение по программам бакалавриата представлена в таблице 18.

Таблица 18

Динамика приема на обучение по программам бакалавриата

Форма обучения	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Очная	10	5	5	-	-
Заочная	29	51	32	18	28
Всего	39	56	37	18	28

Структура контингента обучающихся ДАОК по состоянию на 31 декабря 2023 года представлена в таблице 19.

Таблица 19

Контингент обучающихся академии

Контингент обучающихся по заочной форме обучения					
направления подготовки	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
38.03.02 Менеджмент	3	8	6	8	0
40.03.01 Юриспруденция	9	6	1	0	0
44.03.01 Педагогическое образование, профиль Физическая культура	7	6	8	9	0
44.03.02 Психолого-педагогическое образование	9	6	4	10	0
Итого	28	26	19	27	0

1.2.6. Востребованность выпускников

В 2023 году академия не проводила итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Студенты, обучающиеся на последних курсах, были переведены в сторонние образовательные организации высшего образования для прохождения процедуры государственной итоговой аттестации.

1.3. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская работа (далее - НИР), проводимая в структурных подразделениях академии регламентируется Уставом академии и действующими документами, определяющими порядок организации проведения научной работы в образовательном учреждении.

В 2023 году академией выполнено научных исследований на 850 тысяч рублей.

В академии разработана и поддерживается в надлежащем состоянии документация, регламентирующая деятельность НИР. Вопросы организации НИР полно отражены в положениях о кафедрах, и других структурных учебных подразделениях академии.

Качество организации и проведения НИР производится посредством обсуждения планов и ежегодных отчетов по вопросам НИР на Ученых советах. В соответствии с планом работы кафедр заслушиваются отчеты по НИР на кафедрах и в учебных подразделениях.

Основное направление НИР академии заключается в обеспечении необходимых условий для подготовки высококвалифицированных профессиональных кадров, получения новых теоретических, фундаментальных и прикладных научных знаний.

Повышение уровня научной и научно-педагогической квалификации сотрудников академии проводится через систему послевузовского профессионального образования - аспирантуру, докторантуру и соискательство.

В академии профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ведется рецензирование научных трудов в форме подготовки отзывов на авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, оппонирования диссертационных исследований.

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется посредством проведения научных конференций, межкафедральных семинаров, участия в профессиональных конкурсах как преподавателей, так и руководство обучающимися, участвующими в студенческих профессиональных конкурсах. Результаты данной деятельности отражаются в постановлениях конференций, протоколах межкафедральных семинаров.

Научно-исследовательская деятельность академии включает в себя:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- научно-исследовательскую работу студентов и молодых ученых;
- проведение научных, научно-практических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов;
- подготовка научной литературы, сборников научных трудов, материалов конференций;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

По результатам анализа показателей, характеризующих развитие научно-исследовательской деятельности в академии следует отметить, что по сравнению с предыдущими годами в 2023 году состав научного коллектива осуществляющего выполнение научно-исследовательских работ, руководство научно-исследовательской деятельностью, подготовку, организацию и проведение научно-практических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов, качественно улучшился.

Наблюдается изменение уровня научно-исследовательской работы со студентами, Увеличились совокупные показатели цитирования научно-педагогических работников академии.

1.4. Международная деятельность

Реализация международной деятельности призвана обеспечить эффективную интеграцию академии в мировое образовательное пространство, ее полноценное участие в международных программах, установлении прямых контактов, взаимодействие с учебными заведениями зарубежных стран.

1.5. Воспитательная работа

Важной и неотъемлемой частью образовательного процесса в академии является воспитательная работа. Планирование, организация и осуществление воспитательной работы строится на основании требований, отраженных в нормативных документах федерального и регионального уровней, образовательных стандартах, локальных нормативных актах академии (устав ДАОК, положение об организации воспитательной работы в ДАОК, положение о студенческом самоуправлении ДАОК, план воспитательной работы на учебный год, план профилактических мероприятий по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни и др.). Воспитательная работа ведется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

Координацию воспитательной работы в академии осуществляют Ученый совет, проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, Студенческий совет академии.

В воспитательной работе академии можно выделить ряд направлений: научное, культурно-творческое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, патриотическое и профессиональное.

Научное направление предполагает создание условий для реализации научно-исследовательской деятельности обучающихся, интенсивного использования приобретенных теоретических знаний, формирование потребности в решении актуальных научных проблем юриспруденции, экономики и управления через систему научно-исследовательского творчества обучающихся. Научно-исследовательская работа студентов служит продолжением и углублением учебного процесса и реализуется посредством созданных в академии научных кружков.

В 2023 году обучающиеся академии достигли высоких результатов в научной работе и стали победителями республиканских конференций.

Культурно-творческое направление воспитательной деятельности связано с созданием условий для развития самостоятельного творчества студентов, привития им художественного вкуса, этических норм поведения.

В отчетном году обучающиеся академии традиционно принимали активное участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие студенческого творчества.

Студенты академии приняли участие в Молодежном форуме по профилактике экстремизма среди молодежи.

Спортивно-оздоровительное направление связано с формированием у обучающихся навыков ведения здорового образа жизни, участием в занятиях физической культурой и спортом, стремления к успеху, лидерству.

В академии созданы условия для систематических занятий физической культурой и спортом. В течение года по субботам в академии проводились спортивные соревнования по баскетболу, волейболу, футболу и др.

Наряду с этими в академии проводятся мероприятия, направленные на развитие трудовой дисциплины. Так, например, ежегодно студенты академии участвуют в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории г. Дербент.

Патриотическое направление, связанно с формированием активной гражданской позиции обучающихся, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.

1.6. Материально-техническое, учебное обеспечение и информационное обеспечение академии

1.6.1. Информационное обеспечение академии

Информация об академии представлена на официальном сайте академии:

www.daok-derbent.ru

Адрес электронной почты академии: deriik@rambler.ru.

Информация, расположенная на официальном сайте академии, включает все обязательные разделы, указанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». Обновление информации сайта производится в соответствии с требованиями российского законодательства.

В академии обеспечивается функционирование электронной информационно-образовательной среды, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6.2. Учебно-методическое обеспечение, библиотечный фонд и электронная библиотечная система

По всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, реализуемых в академии, имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в академии. Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры.

Структура рабочих программ дисциплин по ОПОП ВО соответствует требованиям локальных документов академии и предусматривает:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
 - 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося;
 - 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
4. Структура и содержание дисциплины (модуля):
 - Код занятия;
 - Наименование разделов и тем / вид занятия;
 - Семестр / курс;
 - Количество часов;
 - Компетенции;
 - Литература, электронные образовательные ресурсы;
 - Распределение интерактивных и электронных часов.
5. Фонд оценочных средств:
 - 5.1 Контрольные вопросы и задания;
 - 5.2 Темы письменных работ;
 - 5.3 Фонд оценочных средств;
 - 5.4 Перечень видов оценочных средств.
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - 6.1 Рекомендуемая литература:
 - 6.1.1 Основная литература;
 - 6.1.2 Дополнительная литература;
 - 6.1.3 Методические разработки;
 - 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.3.1 Перечень программного обеспечения;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 1 – Содержание тем дисциплины.

Приложение 2 – Оценочные материалы (текущий контроль / промежуточная аттестация).

Приложение 3 – Методические материалы по освоению дисциплины.

Учебные и воспитательные цели и задачи дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы направления подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер и связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

– виды и формы контроля;

– структура задания, выносимого на промежуточный контроль;

– схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в локальных актах академии.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы / проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех подразделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Методические материалы по освоению дисциплины оформляются в виде приложения к программе и раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В рабочих программах дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации. По всем дисциплинам и практикам всех направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочих программ дисциплины (модуля) или практики, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке академии, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для выполнения научно-исследовательских работ (далее - НИР) студентов, написания и защиты выпускной квалификационной работы. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Академия разработала образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленных к самообследованию ОПОП высшего образования и учебных планов показал их соответствие действующим ФГОС по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

Оценивая в целом положительно содержание ОПОП, комиссия считает необходимым указать на то, что по ряду программ по дисциплинам (модулям) по выбору необходимо более детальное описание специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в учебно-методическом и информационно-методическом обеспечении учебного процесса академии, которая располагает залами для занятий студентов и преподавателей. Библиотека является структурным подразделением академии, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует с учебной частью, бухгалтерией, издательствами, кафедрами.

Фонд библиотеки состоит из научных, учебных, справочных и периодических изданий по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования библиотечный фонд академии укомплектован печатными и электронными изданиями. Библиотека предоставляет доступ к электронно-библиотечным системам «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru> Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к ЭБС, доступ которой обеспечивается из любой точки, подключенной к сети «Интернет», как на территории академии, так и вне ее.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и к электронной информационно-образовательной среде академии (далее – ЭИОС). ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории академии, так и вне ее.

ЭИОС академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Библиотека академии представлена абонементом и читальным залом на 33 рабочих места. Структура библиотечного фонда представлена в таблице 20. Учебно-методическое обеспечения электронными изданиями представлено в таблице 21.

Формирование библиотечного фонда

Наименование показателей	Состоит на учете экземпляров на 30 декабря 2023 года	Выдано экземпляров за 2023 год
Объем библиотечного фонда – всего	85239	
из него литература:		
учебная	11305	2836
учебно-методическая	3208	854
художественная	58	43
научная	1629	54
Из общего объема библиотечного фонда:		
печатные документы	9144	
электронные издания	76095	9485

Обеспечение электронными учебными изданиями

Укрупненная группа направлений подготовки	Код укрупненной группы направлений подготовки	Количество изданий по основным областям знаний
Электронных изданий – всего	40.00.00	271
в том числе по укрупненным группам направлений подготовки :		
Юриспруденция		
Экономика и управление	38.00.00	270
Образование и педагогические науки,	44.00.00.	560
Культуроведение и социокультурные проекты	51.00.00	446

1.6.3. Информационно-техническое обеспечение академии

Особое внимание в академии уделяется информатизации учебного процесса. Ежегодно увеличивается число компьютерных классов, модернизируется парк персональных компьютеров, серверов, расширяется корпоративная сеть и число подключений к сети «Интернет». В 2023 г. оптимизирована структура Wi-Fi-сети в академии, расширена зона доступа для обучающихся. Введен в действие новый сервер. Заменены компьютеры в

мобильном компьютерном классе, дополнены компьютеры в аудитории для самостоятельной работы студентов. Установлены дополнительные видеокамеры в коридорах.

Общее количество компьютерных классов – 3, Общее количество персональных компьютеров в классах – 45. Характеристика информационного и коммуникационного оборудования представлена в таблице 22.

Информационное и коммуникационное оборудование, оргтехника и
автоматизированные рабочие места

Наименование показателя	Всего (шт)
Персональные компьютеры	50
из них:	
с процессорами Intel Core i3 и выше	42
находящихся в составе локальных вычислительных сетей	42
используемых в учебных целях	42
из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время	35
имеющих доступ в Интернет	50
поступивших в отчетном году	5
из них:	
используемых в учебных целях	4
доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время	4
Сетевое оборудование	50
из них:	
серверов	1
точек доступа	42
Проекционное оборудование	8
из них:	4
проекторов	
интерактивных досок	4
Оргтехника	11
из них:	
принтеров	5
МФУ	6
Автоматизированные рабочие места, подключенные к информационной системе управления организацией	50

Для реализации основных образовательных программ в академии используется комплект необходимого лицензионного программного обеспечения, специализированные программные средства, которые ежегодно обновляются.

Для организации доступа обучающихся к учебно-методическим материалам академией используются облачные технологии корпорации Google.

1.6.4. Материально-техническое обеспечение академии

Академия располагает современной материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебными планами академии. Общая характеристика инфраструктуры академии представлена в таблице 23.

Таблица 23

Общая характеристика инфраструктуры академии

Категория площадей	Всего, м ²	из нее площадь по форме владения, пользования:	
		арендованная	в безвозмездном пользовании
Общая площадь зданий (помещений) – всего	5347,00	0	5347,00
из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	4947,00	0	4947,00
в том числе: учебная	4347,00	0	4347,00
из нее площадь крытых спортивных сооружений	700,00	0	700,00
учебно-вспомогательная	300,00	0	300,00
подсобная	300,00	0	300,00
из нее площадь пунктов общественного питания	100,00	0	100,00
общежитий	400,00	0	400,00

1.6.5. Социально-бытовые условия в академии

Все помещения и оборудование ДАОК соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности:

– санитарно-эпидемиологического заключение № 05.03.18.000.М.000033.04.14 от 07.04.2019 г.;

– заключение № 19/1/8 от 10.02.2021 г. о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности.

Для обеспечения обучающихся и сотрудников полноценным питанием в академии функционирует столовая с богатым ассортиментом горячих и холодных блюд, разнообразных напитков.

С обучающимися регулярно проводятся инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников ДАОК осуществляется лицензионным медицинским кабинетом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность пребывания в помещениях академии, в том числе: приемной комиссии; учебных аудиториях, специально оборудованном санитарно-гигиеническом помещении.

Сайт академии адаптирован для слабовидящих. На сайте размещена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: <http://daok-derbent.ru/usloviya-obucheniya-lits-s-ovz>.

II. Результаты анализа показателей деятельности академии

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	104
1.1.1	по очной форме обучения	человек	13
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	91
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	44
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0

1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале -	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	242,42
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	49,59
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	2450
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	134,99

2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	10,96
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	134,99
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	11,15 / 61,43
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2,5 / 13,77
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	- / -
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	6 / 5,77
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0

3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	6 / 6,59
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	22345
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1231,13
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1231,13
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	299,97
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	241,95

5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	0
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	5,66
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	90,89
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	554,62
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	0 / 0
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:	единиц	0
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	человек	0
6.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:	человек	0

6.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0

6.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры, в том числе:	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с	человек/%	19 / 35,85
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с	человек/%	19 / 50
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с	человек/%	0 / 0

Заключение

Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДАОК.

Организационная структура и система управления академии обеспечивает эффективную деятельность в рамках основных и вспомогательных управленческих процессов. Управленческие решения принимаются органами управления академией в пределах определенных компетенций и направлены на повышение качества образования.

Качество подготовки обучающихся ДАОК соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что подтверждается при проведении процедур внутренней системы оценки качества образования и уровня сформированности их компетенций. Трудоустройство обучающихся на предприятиях, с которыми имеются договоры на подготовку студентов и распределение специалистов, свидетельствует о том, что академия осуществляет подготовку квалифицированных специалистов, ориентированных на профессионально-трудовую деятельность, продолжение образования, нацеленных на результат.

Информационная, материально-техническая база ДАОК в полной мере обеспечивает образовательный процесс программными и техническими средствами, электронными информационными и образовательными ресурсами.

Кадровый потенциал соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам. В научные школы объединены научные коллективы, отличающиеся высоким уровнем научных исследований, характеризующиеся устойчивостью научных традиций. Результаты научных исследований отражаются в монографиях, диссертациях, научных статьях (в том числе, включенных в РИНЦ и ВАК).

Результаты самообследования позволяют расценивать деятельность академии как стабильную, обеспечивающую высокое качество подготовки обучающихся.