

**Частное учреждение высшего образования
«Дагестанская академия образования и культуры»**

Рассмотрен и одобрен
протокол заседания Ученого совета
№ 4 от «10» апреля 2024 года

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета
ректор _____ Н.К. Мирзоева
«10» апреля 2024 г.

Отчет о результатах самообследования за 2023 год

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Дербент, 2024

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения об образовательной организации	5
2 Образовательная деятельность	10
2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	10
2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	14
2.3 Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	19
2.4 Востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	29
2.5 Внутренняя система оценки качества образования	30
3 Научно-исследовательская деятельность	40
4 Международное сотрудничество	43
5 Внеучебная работа	44
6 Материально-техническое обеспечение	48
Заключение комиссии по самообследованию	50
Приложения	
Приложение 1 - Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	53
Приложение 2 - Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	58
Приложение 3 - Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»	63

Введение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324, приказом ректора Частного учреждения высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» (далее – Академия, ЧУ ВО «ДАОК», ДАОК) от 12 февраля 2024 года № 15 «О проведении самообследования ЧУ ВО «Дагестанская академия образования и культуры» проведено самообследование Академии комиссией в следующем составе:

Мирзоева Н.К. – ректор Академии, председатель комиссии;
Мусаева Н.И. – проректор по учебно-воспитательной работе;
Азизова Г.Р. – заведующая кафедрой юридических дисциплин;
Гаджиалиев Р.К. – заведующий кафедрой экономики и менеджмента;
Исмаилова М.Р. – методист.

Приказом профессиональной образовательной организацией «Дагестанская академия образования и культуры»

В ходе самообследования Академии комиссия оценивала:
образовательную деятельность,
систему управления организации,
содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»,
организацию учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»,
востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»,
функционирование внутренней системы оценки качества образования,
научно-исследовательскую деятельность,
международную деятельность,
внеучебную деятельность,
материально-техническое обеспечение Академии.

Кроме перечисленного комиссия в ходе работы осуществила оценку образовательной деятельности и системы управления Академии, а также провела анализ результатов опросов:

обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности;

работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2024. Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Ученого совета академии, протокол № 4 от 10 апреля 2024 г.

1 Общие сведения об образовательной организации

Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры» является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

Академия создана как Дербентский институт искусств и культуры в 1993 г. В 2014 году переименован в НОУ ВПО «Дагестанская академия образования и культуры». С 2016 года функционирует как ПОО ВО «Дагестанская академия образования и культуры». С 2022 года Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры».

Полное наименование образовательной организации: Частное учреждение высшего образования «Дагестанская академия образования и культуры».

Сокращенные наименования образовательной организации: ДАОК

Полное наименование учредителя: Мирзоев Гасан Мамедалиевич.

Юридический (фактический) адрес: Россия, 368600, г. Дербент, ул. Шахбазова, д. 67.

В своей деятельности академия руководствуется законодательством Российской Федерации и уставом академии, утвержденным решением общего Собрания профессорско-преподавательского состава, других категорий работников и обучающихся ДАОК.

Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03.02.2016, № Л035-00115-05/00096123 (срок действия лицензии – бессрочно).

Адрес официального сайта: www.daok-derbent.ru.

Целью создания и деятельности Академии является подготовка на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) бакалавров и аспирантов в области педагогики, менеджмента, юриспруденции, психологии, культурологии способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в современных условиях.

Учебно-воспитательный процесс в Академии ориентирован на:

- подготовку квалифицированных бакалавров, аспирантов;
- разностороннее развитие личности как высшей ценности общества;
- воспитание высоких нравственных качеств;
- реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном совершенствовании.

Воспитательные задачи Академии вытекают из гуманистического характера образования, приоритета позитивных нравственных ценностей. Реализуются они в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иного вида деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

Управление Академией и его деятельность регламентируются законодательством РФ, Уставом Академии, на основе которых сформирована система управления вузом.

Принятие и изменение Устава находятся в компетенции учредителя.

Управление Академией строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии, возглавляемый председателем. Учредителем при создании Ученого совета Академии определяется его количественный и качественный состав. В дальнейшем количественный состав, условия и порядок формирования Ученого совета определяются самим Ученым советом Академии. Ученый совет принимает решения по принципиальным вопросам организации и проведения учебного процесса, научной, издательской деятельности, организации работы с обучающимися во внеурочное время и др.

В настоящее время в состав Ученого совета Академии входят: учредитель, ректор (председатель Ученого совета), проректор по учебно-воспитательной работе, председатель Студенческого совета Академии, а также по решению Ученого совета — заведующие кафедрами, избранные в установленном порядке. Такой состав Ученого совета позволяет реализовать уставную компетенцию Ученого совета, выработать принципы как стратегического, так и оперативного управления Академией.

Непосредственное руководство деятельностью Академии осуществляет ректор, действующий в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, а также нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ. Конкретными направлениями деятельности Академии руководят проректор по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами.

При ректоре действует коллегиальный совещательный орган – ректорат, в который входят проректор по учебно-воспитательной работе и руководители структурных подразделений Академии. В компетенцию ректората входит рассмотрение хозяйственных, административных, финансовых, кадровых и других вопросов, требующих оперативного решения. Заседания ректората проводятся один раз в неделю. На них рассматриваются заранее планируемые, а также текущие вопросы.

Информация о решениях Ученого совета, совещаний регулярно доводится до всех подразделений и исполнителей (в бумажном, электронном виде и устными сообщениями).

Оперативное управление становится системным через отделы по направлениям и кафедральные структуры.

Основным элементом системной организации Академии является структурное подразделение. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

Каждое структурное подразделение действует на основании соответствующего положения, утвержденного ректором. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения.

В состав Академии входят следующие типы структурных подразделений: образовательные, учебно-вспомогательные, научные подразделения, подразделения сферы хозяйственного обеспечения, аппарата управления.

Координационное взаимодействие между структурными подразделениями осуществляют органы управления Академии: ректор, Ученый совет, проректор по учебно-воспитательной работе.

Основными структурными подразделениями Академии являются кафедры, функциями которых является кадровое, учебно-методическое, научно-методического обеспечение учебного процесса. В состав кафедры могут входить учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательными программами, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, и другие подразделения, обеспечивающие научный, воспитательный и учебный процесс.

Организационная структура Академии включает 4 кафедры: кафедра экономики и менеджмента, кафедра педагогики и психологии, кафедра гуманитарных дисциплин, кафедра юридических дисциплин. Также в организационную структуру входят подразделения, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса: учебный отдел, информационный отдел, бухгалтерия, отдел кадров, библиотека и другие.

Образовательный процесс и научная работа преподавателей и обучающихся осуществляются на основе перспективных и годовых планов работы Академии и кафедр.

Руководители структурных подразделений Академии несут ответственность за эффективное планирование, управление, обеспечение и повышение качества подготовки бакалавров, за достижение целей Академии в рамках своих функциональных обязанностей и направлений деятельности.

Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами, их статус и функции определяются положениями, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором. Должностные обязанности всех категорий работников вуза регламентируются должностными инструкциями, в которых обозначены права, обязанности и круг решаемых вопросов.

Созданная в Академии система управления позволяет обучающимся участвовать в управлении Академии через органы студенческого самоуправления и студенческие совещательные органы: Студенческий совет (цель деятельности – оказание помощи ректору, ректорату и администрации по вопросам оптимизации студенческой деятельности, развитию корпоративной

культуры и т.д.) и Старостаты (задачи – координация работы старост студенческих групп, студенческих общественных объединений, активное влияние на организацию учебной деятельности, демократизация внутривузовской жизненной позиции обучающихся и др.).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- трудовыми договорами (контрактами);
- приказами, распоряжениями и иными актами Академии.

Локальные акты (приказы, инструкции, положения и т.д.), регламентирующие содержание и практику управления, соответствуют действующему законодательству и Уставу Академии. Взаимодействие структурных подразделений и служб, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется на соответствующем организационном уровне с использованием достаточно квалифицированного кадрового потенциала и не противоречит установленным нормам и требованиям.

Структура Академии соответствует функциональным задачам Академии и структуре, указанной в Уставе Академии, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса, научной и методической работы. Комиссия по самообследованию отмечает, что структура управления Академией достаточно стабильна и обеспечивает принятие эффективных управленческих решений.

Необходимая учебная документация ведется в строгой отчетности. Планы учебно-методической, воспитательной и научной работ кафедр, календарные учебные графики, расписания учебных занятий составляются своевременно. Делопроизводство Академии организовано с применением средств вычислительной техники. В работе используются компьютерная техника, локальные сети, Internet.

Актуализация и совершенствование миссии, стратегических целей и планов происходят постоянно в связи с динамичными изменениями внешней среды, с учетом новых задач и вызовов, диктуемых тенденциями развития образования, государственными приоритетами и внутренними задачами вуза.

Система управления Академией является основой постоянного улучшения процессов образовательной организации и предназначена для практической реализации стратегии Академии по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью удовлетворения обучающихся, работодателей, государства и общества в целом.

В целях обеспечения гарантированного достижения целей и выполнения задач руководство Академии постоянно развивает систему менеджмента качества, стратегический менеджмент и рациональное управление процессами на всех организационных уровнях.

Внутренняя система менеджмента качества образования соответствует стратегии развития Академии. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие процедуры гарантии качества образования, размещены в специальном разделе «Внутренняя система оценки качества образования» официального сайта Академии (<https://daok-derbent.ru>),

Система менеджмента качества образования в Академии представляет собой сочетание различных механизмов процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, а также процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, аспирантов, научно-педагогических работников, выпускников, работодателей).

Культура качества образования в Академии поддерживается участием научно-педагогических работников и специалистов по учебно-методической работе в семинарах и конференциях по вопросам качества образования.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 1:

1. В целом, результаты реализации комплексов мероприятий за отчетный период демонстрируют высокую эффективность решения поставленных целей и задач. Повышение качества и эффективности инновационной деятельности Академии осуществляется посредством постоянно расширяющегося внедрения передовых практик, технологий, моделей. Это способствует укреплению бренда Академии в реализации научно-образовательных проектов на городском и региональном уровнях. Результаты 2023 года способствуют дальнейшей успешной реализации образовательной деятельности в последующие годы.

2. Образовательная деятельность по ОПОП подготовки обучающихся ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В Академии создана обширная нормативно-правовая база (положения, должностные инструкции и др.), регулирующая различные виды деятельности Академии, которая позволяет упорядочить правоотношения, как между структурными подразделениями, так и в отношениях с другими физическими и юридическими лицами. Все локальные акты Академии основываются на нормах современного российского законодательства.

2 Образовательная деятельность

2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемая в ЧУ ВО «ДАОК» основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» ведется на основе учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Академии.

По состоянию на 31.12.2023 по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обучается 16 человек.

Действующие учебные планы ЧУ ВО «ДАОК» составлены на основе ФГОС ВО, соответствуют заявленным уровням подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Структура учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» содержит: календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; указание по всем дисциплинам часовой нагрузки и формы контроля; матрицу распределения компетенций. Структура учебных планов, общая продолжительность обучения, продолжительность экзаменационных сессий, государственная итоговая аттестация, объем часов на теоретическое обучение, объемное соотношение по циклам/блокам, формы и количество промежуточных аттестаций, а также практик соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Структура учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» по частям/блокам и внутри частей/блоков с выделением дисциплин (модулей) и факультативов с точки зрения их объемов соответствует требованиям ФГОС ВО.

Все учебные планы включают дисциплины по выбору в объеме не меньшем, чем установлено ФГОС ВО.

Учебными планами предусмотрены все установленные ФГОС ВО практики обучающихся, а объемы времени на их проведение соответствуют нормативам; по всем видам практик имеются программы и фонды оценочных средств.

Объем учебной нагрузки в неделю, предусмотренный рабочими планами, равен не более 72 часам, согласно локальных документов Академии.

Каждая дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Обучающиеся по основной образовательной программе высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

По учебным планам прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

Обучающиеся всех форм обучения сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», по расписанию, утвержденному ректором. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

По всем дисциплинам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», реализуемых в Академии, имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в ЧУ ВО «ДАОК». Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры, подписывается ректором.

Структура рабочих программ дисциплин по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» соответствует требованиям локальных документов Академии и предусматривает:

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).
 - 1.1 Цели
 - 1.2 Задачи
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
 - 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося;
 - 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
 - 3.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).
 - 3.2 В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать, уметь, владеть.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

- Код занятия;
- Наименование разделов и тем / вид занятия;
- Семестр / курс;
- Количество часов;
- Индикаторы компетенции;
- Литература, электронные образовательные ресурсы;
- Распределение интерактивных и электронных часов.

5. Оценочные средства:

- 5.1 Контрольные вопросы и задания;
- 5.2 Темы письменных работ;
- 5.3 Оценочные средства
- 5.4 Перечень видов оценочных средств.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

6.1 Рекомендуемая литература:

- 6.1.1 Основная литература;
- 6.1.2 Дополнительная литература;
- 6.1.3 Методические разработки;

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 6.3.1 Перечень программного обеспечения;
- 6.3.2 Перечень информационных справочных систем.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Учебные и воспитательные цели и задачи дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы направления подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер и связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение, которые установлены в локальных актах Академии.

При планировании проведения коллоквиума и выполнения рефератов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта

приводится характеристика и ссылка на методические указания по их выполнению.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех подразделов: основная и дополнительная литература, методические разработки.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень информационного и программного обеспечения дисциплины.

Рекомендации по использованию информационных технологий включают в программу только при использовании их в процессе обучения студента, содержат перечень пакетов прикладных программ и рекомендаций по их применению.

В рабочих программах дисциплин при формировании тематики лекций нашли отражение культурологические, воспитательные и региональные аспекты.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, а также для итоговой (государственной итоговой) аттестации. По всем дисциплинам и практикам всех направлений подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочих программ дисциплины (модуля) или практики.

ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Академии, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках образовательной программы разработаны методические рекомендации для выполнения научно-исследовательских работ (далее - НИР) студентов. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Академия разработала образовательные программы в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Анализ представленной к самообследованию ОПОП высшего образования и учебных планов показал их соответствие действующим образовательным стандартам высшего образования по структуре, соотношению объемов часов, зачетных единиц по циклам/блокам дисциплин и перечню дисциплин.

Оценивая в целом положительно содержание основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», комиссия считает необходимым указать на то, что по ряду программ по дисциплинам (модулям) по выбору необходима более детальное описание специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Управление информационными ресурсами образовательного процесса обеспечивается библиотекой Академии и информационным отделом.

Библиотека – это главный центр информационного обслуживания студентов и преподавателей, так как обладает значительной ресурсной базой: книжным фондом, большим массивом периодических изданий, электронными базами данных.

Библиотека выполняет основную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса ЧУ ВО «ДАОК», которая располагает читальным залом, компьютерными классами и помещениями для самостоятельной работы, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Internet.

Библиотека является структурным подразделением Академии, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Библиотека в своей работе взаимодействует с учебным отделом, бухгалтерией, издательствами, кафедрами.

Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ВО «ДАОК»:

- Положение о библиотеке ЧУ ВО «ДАОК»;
- Положение о порядке пользования научно-педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧУ ВО «ДАОК»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ЧУ ВО «ДАОК»;

– Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги;

– Положение о мерах защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленных на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей в ЧУ ВО «ДАОК»;

– Правила использования сети Интернет преподавателями и обучающимися ЧУ ВО «ДАОК»;

– Правила пользования библиотекой ЧУ ВО «ДАОК».

Информационные ресурсы ЧУ ВО «ДАОК» включают библиотечный документальный фонд, базы данных, справочно-поисковый аппарат.

Формирование фонда библиотеки осуществляется с учетом профиля образовательных программ согласно требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Формирование единого библиотечного фонда Академии определяется тематическим планом комплектования, учебными планами и предусматривает приобретение современных учебников и учебных пособий, методических материалов, справочной и научной литературы, периодических изданий. В состав фонда учебных изданий входит учебная литература: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, хрестоматии и др. Обеспеченность студентов литературой составляет: учебной и учебно-методической литературой от 0,5 до 1. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.

В настоящее время в библиотеке Академии ведется работа по наполнению и обновлению баз данных электронными ресурсами (регистры по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» и учебно-методические разработки).

В библиотечном фонде достаточно широко представлены общественно-политические и научно-популярные журналы.

На 01.04.2024 фонд библиотеки составляет 85239 экземпляров, в том числе учебной – 11305 экземпляров, научной – 1629 экземпляров, а также учебно-методической литературой 3208 экземпляров. Кроме основной учебной литературы студенты обеспечены дополнительными изданиями, которые ежемесячно поступают в фонд библиотеки это – нормативные документы: законы, комментарии, сборники законодательства, монографии, сборники научных статей, научные труды.

Академией выполняются нормативы к наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и

средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего образования, утвержденные образовательными стандартами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (далее – ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Академии (далее – ЭИОС). ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне его.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

ЭИОС ЧУ ВО «ДАОК» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, а также основывается на Положении об электронной информационно-образовательной среде ЧУ ВО «ДАОК» и Положении об электронном портфолио обучающегося в ЧУ ВО «ДАОК». Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Академия обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Площадь всех помещений библиотеки составляет 60 кв.м., в том числе площадь основного читального зала 45 кв.м. Количество посадочных мест 10.

Число зарегистрированных пользователей библиотеки на 01.04.2024 – 195 человек. Зарегистрированных пользователей веб-сайта ЭБС 168 человек.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры студентов. С этой целью проходят выставки новинок изданий для студентов и преподавателей. За последние 3 года было проведено более 30 выставок. Библиотека проводит встречи с представителями кафедр для решения вопросов книгообеспеченности студентов и в целях информирования преподавателей о возможностях библиотеки и о новых поступлениях.

Ежегодно сотрудники библиотеки участвуют в семинарах и научно-практических конференциях, посвященных внедрению информационных технологий в образовательный процесс, а также совершенствованию библиотечного обслуживания.

Читальный зал обеспечивает пользователей доступом к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, электронным вариантам учебников и электронным учебно-методическим комплексам, электронными научными и периодическими изданиями.

Посетителям библиотеки ЧУ ВО «ДАОК» предложены к использованию справочно-поисковые системы «Гарант» и КонсультантПлюс.

Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся в соответствии с их запросами осуществляется на абонементе – по курсам и формам обучения.

В последние 5 лет вопросы информатизации ЧУ ВО «ДАОК» находились в центре внимания его руководства.

Основное содержание информатизации сегодня – это переход от этапа оснащения Академии техническими средствами к технологическому этапу, на котором решаются задачи создания и повышения эффективности технологий в учебном процессе и науке, в административном управлении и сфере коммуникаций. Наличие новейших компьютеров и оргтехники показывает уровень состоятельности и привлекательности Академии как современного образовательного учреждения. Информатизация остается одним из ключевых моментов в прогрессе Академии в целом, и ее состояние очень важно для внутренних целей Академии и внешнего представительства.

Задачи информационного обеспечения вуза решает также и информационный отдел. Основная цель отдела заключается в создании и развитии единой образовательной и научной информационной среды ЧУ ВО «ДАОК» на основе информационных и коммуникационных технологий.

При управлении информатизацией Академии решаются следующие задачи:

- техническое обеспечение работы компьютерного оборудования в структурных подразделениях ЧУ ВО «ДАОК»;
- установка и сопровождение программного обеспечения;
- поддержка и развитие локальной вычислительной сети и ее элементов в ЧУ ВО «ДАОК»;
- развитие системы доступа в сеть «Интернет»;
- сопровождение официального сайта ЧУ ВО «ДАОК» в сети «Интернет»;
- обеспечение защиты информационных ресурсов ЧУ ВО «ДАОК»;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений ЧУ ВО «ДАОК» средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- формирование медиа-ресурсов, электронных архивов и библиотек;
- разработка и сопровождение программных систем, электронных обучающих средств и баз данных;
- оснащение аудиторий средствами мультимедиа с целью обеспечения возможности использования новых технологий в образовательном процессе;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ЧУ ВО «ДАОК» в области информационных технологий.

В Академии активно внедряется форма проведения текущего контроля обучающихся с применением компьютерного тестирования. Электронные базы тестов формируются профессорско-преподавательским составом Академии.

Информационные системы используются в следующих подразделениях Академии: отделы, кафедры, приемная комиссия. Выделены и работают серверы, установлено программное обеспечение, необходимое для работы с базами данных. Проведены работы по расширению корпоративной сети с подключением основных пользователей Академии.

В Академии уделяется постоянное внимание внедрению современных информационных технологий и технических средств в образовательные и научно-исследовательские процессы. Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обеспечена компьютерной техникой и программными продуктами, применяется мультимедийное оборудование, аудио и видеотехника.

В ЧУ ВО «ДАОК» разработан и поддерживается официальный сайт (<https://www.daok-derbent.ru>). На сайте студенты, сотрудники и

заинтересованные лица могут найти актуальную информацию об Академии и его структурных подразделениях.

Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Академии, отвечает требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и иных нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС.

2.3 Организация учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Наиболее общие задачи и перспективные направления образовательной деятельности ЧУ ВО «ДАОК» и ее ресурсного обеспечения определяются ректором Академии.

Общее направление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется ректором. Оперативное управление учебным процессом осуществляется: на общеузовском уровне - проректором по учебно-воспитательной работе.

Внимание ректора сосредоточено на вопросах совершенствования содержания, методов и форм обучения. Большое внимание уделяется совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса (далее - УМОУП), в частности на разработку методических пособий, фондов оценочных средств, создания тестового измерительного материала по дисциплинам рабочих учебных планов и внедрение их в систему компьютерного тестирования.

Мониторинг состояния УМОУП по дисциплинам проводится кафедрами. Результаты формирования УМОУП обсуждаются учебным отделом Академии и ректоратом.

Учебная деятельность в ЧУ ВО «ДАОК» регламентируется пакетом локальных правовых актов.

Учебный процесс в Академии организован в полном соответствии с учебными планами по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», отвечающих требованиям ФГОС ВО, и в соответствии с календарными учебными графиками.

Организация учебного процесса обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» основывается на распорядительных актах ректора ЧУ ВО «ДАОК».

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и таким образом, обучение по направлениям подготовки в Академии ведется по очно-заочной форме обучения.

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП по направлениям подготовки:

- планируемыми результатами освоения ОПОП - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО направлений подготовки;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП составляет целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом и соответствует:

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

В Академии установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим (36 академическим) часам, так как иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки. Установленная Академией величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

При реализации ОПОП по направлениям подготовки Академия использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут).

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, составляет не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» Академия обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии или лицами, привлекаемыми ЧУ ВО «ДАОК» к

реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся и др.

Контактная работа бывает аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется основной профессиональной образовательной программой 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» ЧУ ВО «ДАОК».

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в форме практической подготовки.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми ЧУ ВО «ДАОК» к реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» на иных условиях, обучающимся) или занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), или групповые консультации, или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми Академией к реализации ОПОП на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации или лицами, привлекаемыми ЧУ ВО «ДАОК» к реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» на иных условиях, определяемую Академией самостоятельно.

В ЧУ ВО «ДАОК» в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Учебную работу регулируют основное расписание учебных занятий, расписание экзаменов, консультаций по учебным дисциплинам, курсовому проектированию. Расписание занятий утверждается ректором. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения начальника учебного отдела и по согласованию с проректором по учебно-

воспитательной работе. В расписании занятий присутствуют номера учебных групп, названия учебных дисциплин, виды занятий, время и место их проведения, фамилия и должность преподавателей, проводящих занятия.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий (своевременность начала и окончания занятий, использование аудиторного фонда), а также их отражение в журнале учебных занятий и консультаций осуществляет учебный отдел. Информация ежедневно доводится до сведения заведующих кафедрами и проректора по учебной и научной работе.

Расписание экзаменов разрабатывается на период сессии учебным отделом и согласовывается проректором по учебно-воспитательной работе. В расписании экзаменов для каждой учебной группы указывается дата, место и время проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине и фамилии экзаменаторов. Расписание учебных занятий и экзаменов вывешивается на специально отведенных местах, удобных для доступа студентов, не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра или экзаменационной сессии.

Отрыв студентов от занятий в Академии не практикуется.

Основанием для планирования учебной работы кафедр и преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом ректора Академии за кафедрами закрепляются учебные дисциплины на новый учебный год, устанавливаются нормы времени по видам учебной работы. Расчет учебной нагрузки осуществляют учебный отдел и заведующие кафедрами по установленной в Академии форме. Распределенная учебная нагрузка преподавателей утверждается на последнем в текущем году заседании кафедры. Наряду с учебной нагрузкой с целью выполнения плана работы кафедры осуществляется планирование каждому преподавателю учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы преподавателей. По окончании каждого семестра преподаватели отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры. Отчет утверждается решением кафедры.

Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, практических (семинарских) занятий, а также консультаций (индивидуальных или групповых).

Лекции, как форма преподавания, призваны обеспечить единство обучения по каждой дисциплине и учебного процесса в целом, организовывать и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Практические занятия в Академии проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине.

В Академии используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований к уровню высшего образования. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности обучающихся: деловым и имитационным играм и ситуациям, круглым столам, тренингам.

Реализация компетентностного подхода в Академии предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП Академии, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, что соответствует требованиям стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебными планами по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», как вид учебной работы, выполняется под руководством преподавателя. Это позволяет целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации. Обязательная самостоятельная работа в Академии включает в себя:

- подготовку к текущим занятиям: лекциям и практическим занятиям, семинарам;
- подготовку к таким формам текущего контроля как контрольная работа, коллоквиум, зачет;
- выполнение семестровых домашних заданий, курсовых работ (проектов);
- подготовку рефератов и докладов;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение и др.

Объем и содержание всех видов самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся подготовлены методические разработки и рекомендации по самостоятельному изучению конкретных тем учебных курсов, а также

написанию рефератов, домашних семестровых заданий, контрольных работ, курсовых проектов (работ), выполнению выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа (проект) является ответственным этапом в подготовке бакалавра представляет собой крупную самостоятельную квалификационную работу студента, основанную на творческом применении знаний и практических навыков, полученных им в процессе обучения по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Темы курсовых работ (проектов) носят прикладной характер, и направлены на решение конкретных производственных задач. При этом часть из них перерастает в выпускные квалификационные работы или входят в их состав в виде раздела (параграфа).

Необходимые методические рекомендации по курсовому проектированию имеются на кафедре и в библиотеке в опубликованном виде и в достаточном количестве. В Академии предусматривается время для работы над курсовыми работами (проектами) в компьютерных классах, устанавливается порядок защиты курсовых работ (проектов). Оформление работ и их представление осуществляется в соответствии с методическими указаниями, изданными в Академии. Тематика работ (проектов) систематически обновляется.

При составлении расписаний учебных занятий ЧУ ВО «ДАОК» исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом в ЧУ ВО «ДАОК» предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой». Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий ЧУ ВО «ДАОК» обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При планировании проведения коллоквиума и выполнения реферативных докладов указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ЧУ ВО «ДАОК».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.

В Академии предусматривается три уровня контроля эффективности учебного процесса:

- на уровне преподавателя – осуществляемый непосредственно самим преподавателем в форме опроса студентов, результатов контрольных работ, коллоквиумов, по результатам тестирования и анкетирования;

- на кафедральном уровне – проводимый путем взаимопосещений преподавателями кафедры, контрольных опросов студентов по инициативе заведующего кафедрой, анкетирования;

- на вузовском уровне – осуществляемый проректором по учебно-воспитательной работе через деятельность учебного отдела, предусматривающий посещение занятий, контрольные опросы, анкетирование.

Конкретное содержание мероприятий по определению эффективности учебного процесса определяется исполнителями на основе существующих методических и нормативных материалов.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Академии в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на выпускающих кафедрах.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для организации и проведения практики в ЧУ ВО «ДАОК» создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях,

которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в ЧУ ВО «ДАОК». Практика проводится на основе договоров (о сотрудничестве или об организации и проведении практики). Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Академию договора на проведение производственной практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Для проведения ГИА в Академии создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

ГИА обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» проводится в форме:

– государственного экзамена (далее - государственное аттестационное испытание).

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Программа ГИА, включая требования к подготовке и сдаче государственного экзамена, утвержденные на заседании кафедры юридических

дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедры утверждают перечень вопросов к государственному экзамену, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧУ ВО «ДАОК».

Обучающимся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Академию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ЧУ ВО «ДАОК», выбывшему до окончания обучения из ЧУ ВО «ДАОК», а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Академией копия документа об образовании.

На Ученом совете Академии обсуждается отчет о работе ГЭК.

Основная рабочая документация по организации учебной деятельности: календарные учебные графики, расписание учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы работы преподавателей, планы и отчеты кафедр, номенклатура дел – по качеству оформления, содержанию находятся в основном в надлежащем состоянии.

Ведение и хранение студенческой документации (зачетные книжки и учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости и т.д.) в Академии осуществляется согласно номенклатуре дел структурного подразделения, возлагается на учебный отдел.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программ бакалавриата по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программ бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемых программ бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников соответствует требованиям ФГОС ВО направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.4 Востребованность выпускников по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Ежегодный мониторинг трудоустройства обучающихся и выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся вуза.

В Академии создан Центр содействия трудоустройству выпускников.

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧУ ВО «ДАОК».

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Работа со студентами и выпускниками:
 - использование веб-сайта ЧУ ВО «ДАОК»;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3. Взаимодействие с партнерами и учреждениями:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в выпускниках вузов;
- формирование базы данных вакансий по направлениям подготовки Академии;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, направлений подготовки, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения вопросов трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.5 Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Академии является частью общей системы оценки качества ЧУ ВО «ДАОК».

Она направлена на обеспечение управления оперативной, объективной и достоверной информацией о состоянии и развитии образовательной системы и основных процессов, а также процессов их сопутствующих и их обеспечивающих, о соответствии промежуточных и конечных результатов целевым установкам и нормативным требованиям. Она образует неразрывную целостность с внешней системой оценки, так как ориентирована на максимальное обеспечение качества образования и поиск резервов его повышения.

Внутренняя система оценки качества образования Академии проводится с целью:

- обеспечения выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и действующего законодательства в области высшего образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- исключения возможных рисков и угроз при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации;
- совершенствование структуры и содержания образовательных программ высшего образования.

Внутренняя система оценки качества образования в Академии направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- принятие мер по повышению эффективности образовательной деятельности;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам совершенствования образования;
- совершенствование условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Академии, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Во внутренней оценке качества Академии принимают участие обучающиеся, научно-педагогические работники (далее – НПР), представители администрации Академии, а также представители органов студенческого самоуправления.

В целях совершенствования программ высшего образования к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Система внутренней оценки качества в Академии основывается на принципах гласности, прозрачности, валидности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Объектами ВСОКО образовательной организации являются:

- основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- образовательная среда;
- научно-педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и текущего контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»);
- качество организации образовательного процесса (учебная, воспитательная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- научная работа;
- профессиональная компетентность научно-педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

Основными видами оценки качества образовательной деятельности в Академии являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО;
- оценка качества реализации ОПОП ВО;

- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование Академии, в рамках которого проводится оценка качества реализации ОПОП ВО;
- внутренние аудиты образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- все формы мониторинга (опрос, анкетирование).

Академия проводит оценочные мероприятия с привлечением сотрудников учебного отдела, кафедр, других структурных подразделений, участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также представителей органов студенческого самоуправления.

Информация, полученная в ходе проведения внутренней оценки качества, может быть использована следующими заинтересованными участниками образовательного процесса:

А. Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

Б. Руководством Академии в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и (или) организаций, заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников ОПОП ВО по соответствующим образовательным программам (далее – профильные организации);
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

В. Научно-педагогическими работниками Академии в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

Результаты внутренней системы оценки качества образования могут быть использованы внешними экспертами при проведении процедур внешней оценки, мониторинга.

Академия обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценочные процедуры в рамках внутренней системы оценки качества образования проводятся регулярно в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

По итогам анализа полученных данных оценки могут формироваться соответствующие отчеты, протоколы. Результаты, как правило, докладываются на Ученом совете Академии.

По результатам внутренней оценки качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Академии и отдельных направлений его деятельности.

Оценка качества подготовки по образовательным программам высшего образования Академии осуществляется в рамках:

- текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины (модуля);
- анализа результатов промежуточной аттестации после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей), а также после прохождения учебной и (или) производственной практики;
- анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) по направлению подготовки;
- государственной итоговой аттестации.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Академии.

Для обеспечения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации Академия может проводить следующие мероприятия:

- осуществление контроля проведения текущей аттестации с правом присутствия на аттестационных испытаниях преподавателя этой дисциплины, не преподающего у данной группы;
- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации в соответствии с нормативными требованиями с правом присутствия на аттестационных испытаниях ректора Академии, проректора по учебно-воспитательной работе, заведующего кафедрой;
- привлечение по решению руководства Академии к проведению промежуточной аттестации независимых экспертов – экзаменаторов из числа преподавателей других кафедр в соответствии с уровнем квалификации и

спецификой предметной области знаний с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся;

- присутствие представителей организаций и предприятий, деятельность которых соответствует направленности ОПОП ВО, на защите курсовых работ и проектов;

- привлечение представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (учебным и производственным).

Перечень конкретных дисциплин (модулей), практик, по которым в текущем учебном году предусматривается, при необходимости, проведение независимой оценки качества, предлагается заведующим кафедрой, ответственным за реализацию соответствующей ОПОП ВО, и утверждается распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе.

В рамках проведения всех видов практик, предусмотренных учебным планом, индикаторами оценки качества является наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями), а также выполнение программы практики (наличие у студента отчета по практике).

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа электронного портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и др.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, определяющими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Внутренняя независимая оценка качества при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов – представителей работодателей в работу государственных экзаменационных комиссий и согласования программы государственной итоговой аттестации с работодателями.

Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый методической комиссией;

- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-

методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата научно-педагогическими кадрами);

- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый центром содействия трудоустройству выпускников.

Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;

- оценки удовлетворенности НПП;

- оценки удовлетворенности работодателей.

В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по соответствующим направлениям подготовки.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество работы педагогических работников;

- содержание учебного процесса;

- организация образовательного процесса;

- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;

- открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- доступность услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Оценка удовлетворенности НПП проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество управления деятельностью Академии;

- система оплаты труда и нематериального стимулирования;

- организация учебного процесса;

- психологический климат в коллективе;

- условия для дополнительного профессионального образования;

- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.

Опросы выпускников, работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц ежегодно проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования и в целях совершенствования образовательных программ Академии.

Оценка удовлетворенности выпускников, представителей работодателей и (или) их объединений может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки специалистов;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

В анкетах предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.

Организация и проведение анкетирования обучающихся и НПР в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются учебным отделом совместно с кафедрами.

Организация и проведение анкетирования выпускников, работодателей в рамках внутренней оценки качества, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются Центром содействия трудоустройству выпускников.

Допускается проведение анкетирования в электронном виде. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов.

По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям.

Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения коллективов кафедр, ответственных за реализацию ОПОП, обучающихся и других заинтересованных лиц.

Оценка условий реализации ОПОП ВО и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Академии проводится в рамках самообследования кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО.

Оценка качества кадрового обеспечения реализации ОПОП ВО Академии включает в себя:

- оценку уровня квалификации научно-педагогических работников;
- анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников в ЭИОС.

При совокупной оценке деятельности НПР оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО образовательной организации производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО также оценивается обучающимися в рамках исследования по оценке удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 2:

1. Результаты проведенного самообследования показали, что реализуемая в ЧУ ВО «ДАОК» основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ведется на основе учебных планов, рассмотренных на Ученом совете и утвержденных ректором Академии.

2. Анализ учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Академии, отвечает требованиям образовательных стандартов и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

3. Проведённое самообследование показало, что обеспеченность студентов литературой по всем блокам/частям учебных планов соответствует контрольным нормативам, характеризуется высоким качеством и новизной. Эффективно используется в образовательном процессе ЭБС. Комиссия по самообследованию отметила необходимость усиления работы по обеспечению учебного процесса электронными средствами обучения.

4. Академия разрабатывает образовательные программы по направлениям подготовки в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5. По учебным планам по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» прослеживается согласованность содержания и последовательность преподавания дисциплин. При реализации рабочих учебных планов распределение дисциплин по семестрам, в целом, проведено рационально и логично структурировано. Количество семинарских, практических, лабораторных занятий достаточно для формирования компетенций.

6. Студенты сдают экзамены во время экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком направлений подготовки, по расписанию, утвержденному ректором. Порядок внесения изменений в расписание установлен.

7. По всем дисциплинам учебных планов по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль

(направленность) программы «Гражданско-правовой», реализуемых в Академии, имеются рабочие программы дисциплин. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедр в соответствии с требованиями, разработанными в ЧУ ВО «ДАОК». Программа дисциплины рассматривается на заседании кафедры и утверждается ректором.

8. Формы контроля и порядок их проведения включают: виды и формы контроля; структура задания, выносимого на промежуточный контроль; схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущей успеваемости студента в течение семестра (ов)).

9. Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

10. По мнению комиссии, уровень организации учебного процесса в Академии обеспечивает реализацию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Все виды и объемы учебной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

11. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса показал, что оно в целом соответствует задачам, реализуемым в деятельности Академии, отвечает требованиям образовательных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и иных нормативных документов высшей школы, регламентирующих вопросы обеспеченности учебного процесса.

12. Комиссия считает, что в Академии необходима продуманная система мер, предусматривающая увеличение доли самостоятельной активности студентов при ее соответствующем организационном, учебно-методическом и информационном обеспечении, так как именно она в большей степени является составляющей при формировании электронного портфолио студента. Таким образом, рекомендуется Академии усилить внимание к вопросу внедрения в образовательный процесс организационных форм, основанных на принципе модульно-рейтингового обучения, стимулирующих учебную активность студентов и повышающих интерес к самостоятельной работе.

3 Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская работа (далее – НИР), проводимая в структурных подразделениях ЧУ ВО «ДАОК» регламентируется Уставом Академии и действующими документами, определяющими порядок организации проведения научной работы в образовательном учреждении.

Оперативное руководство НИР осуществляется ректором.

К основным документам, регламентирующим порядок организации НИР в ЧУ ВО «ДАОК», относятся: Положение об организации научно-исследовательской деятельности студентов ЧУ ВО «ДАОК»; годовые планы научно-исследовательской работы кафедр и Академии в целом. Степень выполнения годовых планов отражается в годовых отчетах о НИР.

В ЧУ ВО «ДАОК» разработана и поддерживается в надлежащем состоянии документация, регламентирующая деятельность НИР. Вопросы организации НИР полно отражены в положениях о кафедрах ЧУ ВО «ДАОК». Индивидуальная работа сотрудников и преподавателей отражается в индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год и научных сотрудников на календарный год.

Качество организации и проведения НИР производится посредством обсуждения планов и ежегодных отчетов по вопросам НИР на Ученых советах ЧУ ВО «ДАОК». В соответствии с планом работы кафедр заслушиваются отчеты по НИР на кафедрах.

Основное направление НИР ЧУ ВО «ДАОК» заключается в обеспечении необходимых условий для подготовки высококвалифицированных профессиональных кадров, получения новых теоретических, фундаментальных и прикладных научных знаний.

В 2023 году научно-педагогические работники Академии повышали уровень квалификации посредством получения дополнительного профессионального образования.

В ЧУ ВО «ДАОК» профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ведется рецензирование научных трудов в форме подготовки отзывов на рецензирование монографий, учебников, учебных пособий.

Руководством ЧУ ВО «ДАОК» организовываются конкурсы на лучшую научную работу преподавателей и обучающихся.

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется посредством проведения научных конференций, межкафедральных семинаров, участия в профессиональных конкурсах как преподавателей, так и руководство обучающимися, участвующими в студенческих профессиональных конкурсах. Результаты данной деятельности отражаются в постановлениях конференций, протоколах межкафедральных семинаров.

Научная работа обучающихся является составной частью процесса подготовки бакалавров и аспирантов в Академии, и рассматривается как

неотъемлемая часть общей научно-исследовательской деятельности вуза. Она строится на основании Положения об организации научно-исследовательской деятельности студентов ЧУ ВО «ДАОК». Руководящая роль в этой работе принадлежит кафедрам Академии и Студенческому совету.

Результаты научно-исследовательской работы сотрудников кафедр Академии отражаются в научных публикациях (тезисы докладов, статьи, монографии).

Научная работа обучающихся складывается из двух форм: учебно-исследовательской работы (УИРС), включенной в учебный процесс, и научно-исследовательской работы (НИРС), выполняемой во внеучебное время.

Первая форма предусматривает выполнение курсовых работ, содержащих элементы научных исследований, а также выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период прохождения различных видов практик, подготовку рефератов.

Вторая форма включает занятие обучающихся в научных группах, в работе по хоздоговорной тематике кафедр.

На кафедрах Академии профессорами и доцентами организованы временные научно-исследовательские коллективы. В них в свободное от учебы время занимаются бакалавры. На оборудовании кафедр обучающиеся проводят эксперименты, собирают статистический материал, занимаются обработкой и анализом результатов исследований. Как правило, эти студенческие научные объединения имеют план работы по определенной тематике, связанной с научными направлениями кафедр и актуальными проблемами отраслей.

Итоги научной деятельности обучающихся Академии подводятся ежегодно во время Научной сессии, в рамках которых организовываются конференции, конкурсы работ, олимпиады, выставки научно-технического творчества.

Научная сессия проходит в Академии ежегодно и включает в себя следующие мероприятия:

1. Заседание международной научно-практической конференции;
2. Внутривузовскую предметную олимпиаду;
3. Научные диспуты, тренинги, круглые столы, интеллектуальные игры и т.д.
4. Конкурс научных работ обучающихся за год на основе рассмотрения докладов, представленных на конференцию;
5. Конкурс научных работ преподавателей ЧУ ВО «ДАОК» за год на основе экспертизы докладов, представленных на конференцию.

Сотрудниками Академии опубликовано 12 научных статей, 1 монография, 6 учебных пособий и 10 сборников научных трудов.

В отчетный период проведена определенная работа по совершенствованию научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава ЧУ ВО «ДАОК».

Проведены международные научно-практические конференции (в заочной форме), межвузовские студенческие научно-практические конференции и межкафедральные студенческие конференции; участие в студенческом научно-практическом семинаре, проводимом по методическим объединениям колледжа-партнера.

За отчетный период финансирование НИОКР вуза осуществляется из различных источников: выполнение научных исследований и разработок, финансируемых из средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; финансирование и выполнение научных исследований и разработок, выполнение научных исследований и разработок из собственных средств вуза. Общий объем финансирования НИОКР за 2023 год составил 850 тыс. рублей. Опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности представлен рядом публикационных параметров: общая динамика публикационной активности имеет положительную тенденцию.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 3:

Самообследование показало, что научно-исследовательская деятельность в ЧУ ВО «ДАОК» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а качество организации и проведения работ отвечает предъявляемым к вузам требованиям. Основные показатели результативности научно-исследовательской деятельности соответствуют установленным требованиям качества образовательной деятельности образовательного учреждения высшего образования.

В целом, результаты научно-исследовательской деятельности публикуются в научных журналах, сборниках международных, всероссийских, региональных конференциях, а также оформляются научно-исследовательскими отчетами, которые хранятся в Академии. Комиссия по самообследованию, отметила положительную динамику в развитии научно-исследовательской деятельности в последние годы и предлагает активизировать издательскую деятельность по основным научным направлениям.

4 Международная деятельность

Международное сотрудничество в ЧУ ВО «ДАОК» осуществляется в следующих целях:

- 1) расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;
- 2) координация взаимодействия ЧУ ВО «ДАОК» с иностранными вузами и международными организациями по развитию образования;
- 3) совершенствования международных и внутривузовских механизмов развития образования.

Международная деятельность ЧУ ВО «ДАОК» направлена на интеграцию вуза в мировое научно-образовательное пространство.

Основной задачей в достижении поставленной цели являются обеспечение участия ведущих ученых и преподавателей ЧУ ВО «ДАОК» в международных исследовательских проектах, конференциях, семинарах, выставках.

По состоянию на 01.04.2024 в ЧУ ВО «ДАОК» по основным профессиональным образовательным программам не обучаются иностранные студенты. Прием иностранных граждан проводится по всем направлениям подготовки высшего образования.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 4:

ЧУ ВО «ДАОК» осуществляет достаточно активное международное сотрудничество. Вместе с тем, необходимо усилить работу по привлечению студентов из ближнего зарубежья для освоения основных образовательных программ ЧУ ВО «ДАОК».

5 Внеучебная деятельность

Внеучебная деятельность в ЧУ ВО «ДАОК» ведется на основании ежегодно утвержденного на заседании Ученого совета документа - «Основных направлений деятельности ЧУ ВО «ДАОК» на учебный год», программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Систему формирования социально-культурной среды ЧУ ВО «ДАОК», обеспечивающую развитие универсальных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза (дополнительно к вышеперечисленным):

- Положение по организации воспитательной работы в ЧУ ВО «ДАОК»
- Положение о студенческом совете ЧУ ВО «ДАОК»
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами и культуры и объектами спорта
- Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЧУ ВО «ДАОК», и не предусмотренных учебным планом

Все крупные мероприятия: фестивали, благотворительные акции, конкурсы, спортивные соревнования и т.д. проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Академии выделена в качестве одного из приоритетных направлений деятельности и является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов и проводится в соответствии с рабочими программами воспитательной работы и календарными планами воспитательной работы по каждой образовательной программе, реализуемыми в вузе;

Поэтому в задачи Академии входит подготовка не только профессионала, но и духовно богатой личности, патриота и гражданина своей страны, способного к самореализации, самовоспитанию, самообразованию.

Целью воспитательного процесса является гармоничное развитие личности студента, будущего специалиста, формирование у него потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, создание условий для формирования у каждого студента социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений.

Важнейшей задачей Академии является формирование эффективной системы воспитательной деятельности на основе формирования и сохранения традиций и постоянного поиска новых форм воспитательной работы, совершенствования деятельности органов студенческого самоуправления Академии.

Согласно рабочим программам воспитательной работы и календарным планам воспитательной работы, в отчетный период содержание процесса воспитания в Академии было направлено на формирование таких базовых качеств будущего специалиста, как: духовность, высокая нравственность,

самостоятельность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни.

Задачи воспитательной деятельности включили в себя:

создание самовоспитывающей среды;

установление культа нравственности, высокого эстетического вкуса, мотивации к здоровому образу жизни;

укрепление лучших традиций, существующих в Академии, направленных на воспитание у студентов представлений о высоком статусе студента, на развитие творческого начала личности;

развитие волонтерского движения;

развитие культуры межнационального общения, воспитания толерантного сознания и профилактика экстремизма в молодежной среде;

стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию малой Родины и страны в целом;

первичная профилактика наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя и других саморазрушающих видов поведения молодежи.

В действительности по обучению и воспитанию студентов Академии все эти направления были взаимосвязаны, переплетены и обуславливали друг друга.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществлялось преподавателями конкретных учебных курсов с использованием различных форм: тематических вечеров, конкурсов, просмотров кино и видеофильмов, участие студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, встречах с практическими работниками и т.п.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и преподавательское становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации в Академии функционирует совет кураторов. Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности Академии, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Основными формами работы кураторов с группами являются кураторские часы, экскурсии, индивидуальная работа со студентами. Однако работа кураторов зачастую носит формальный характер, что влечет в свою очередь за собой значительное ослабление позиции кураторов и оказываемого ими воспитательного воздействия на студентов.

Повышение авторитета куратора и каждой группы с целью их влияния на личностное становление студенческой молодежи должны быть отнесены к числу важных задач воспитательной работы.

С целью методического обеспечения воспитательной деятельности были разработаны методические рекомендации для кураторов и преподавателей

«Профилактика проявлений экстремизма в студенческой среде». Разработано положение об отряде «Кибердружина», издан Приказ о создании данного отряда в Академии.

Библиотекой Академии подготовлен проблемно-тематический указатель литературы «Здоровый образ жизни».

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения их результатов в течение учебного года является выпуск многотиражной периодической газеты «Голос молодежи», фотогазет и поздравлений студентов-победителей, смотров и конкурсов различного уровня.

Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в Академии через различные формы внеучебной деятельности:

- привлечение студентов к активным занятиям в спортивных секциях;
- проведение спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- участие студентов в межвузовских спортивных и других оздоровительных мероприятиях;
- проведение Дней здоровья.
- Студенты Академии являются организаторами и активными участниками большого количества мероприятий различного уровня и направленности, в частности, это:
 - Участие в Республиканской студенческой олимпиаде для студентов ВУЗов и СУЗов
 - Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний.
 - Участие в молодежном марафоне двухдневный молодежный образовательный форум «Дербент-2023».
 - Проведение кураторского часа на тему: «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила!».
 - Проведение литературного часа к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.
 - Участие в организации и проведении республиканской благотворительной акции «Твори добро».
 - Организация торжественного мероприятия «АФГАНИСТАН – ЖИВАЯ ПАМЯТЬ» посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов в России.
 - Урок Мужества, посвященный Дню защитника Отечества.
 - Торжественное мероприятие, посвященное «Дню Российского студенчества».
 - Организация торжественного мероприятия, посвященного 78-ой годовщине победы советского народа над гитлеровской Германией
 - Проведение открытых уроков, приуроченных ко дню гражданской обороны МЧС РФ

- Проведение кураторского часа на тему: «Прощать – значит любить».
- Организация конференции на тему «Межнациональный и межконфессиональный мир – залог единства и дружбы народов Дагестана».

Структура и содержание воспитательной деятельности Академии соответствует организации воспитательной работы в вузе.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 5:

Комиссия по самообследованию, отметила активную позицию обучающихся, что говорит об эффективной внеучебной, воспитательной и социальной работе в Академии, порекомендовала активизировать участие обучаемых в досуговой внеучебной жизни, отражающейся в посещении кружков, тематических мероприятий и пр.

6. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает учебными корпусами (общая площадь которых составляет 5347 кв.м. В целях организации учебного процесса здание укомплектовано мебелью для студентов и преподавателей на 100%, оборудованием информационно-библиотечного центра.

Для проведения уроков иностранного и русского языка оборудованы лингафонные кабинеты с выходом в сеть Internet.

Медпункт располагается в здании Академии.

Постоянно обновляется учебное оборудование: Академия располагает 2 компьютерными классами, читальный зал с выходом в ЭИОС Академии, общее количество компьютеров в них - 25, из которых 25 доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время.

Имеется выход в Интернет, сайт Академии и электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС).

На сайте представлена информация о вузе, количественный состав НПР, документация вуза, перечень реализуемых программ, планируемых и реализуемых проектах, конкурсах, других мероприятиях, в которых могут принять участие студенты, размещены методические рекомендации к участию в них, рассказывается о достижениях участников и т.д.

В учебном процессе задействованы 6 проекторов, 5 проекционных экранов.

Академия располагает буфетом на 20 мест.

В Академии функционируют учебные и исследовательские лаборатории, лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория психологии и педагогики, лаборатория физики; учебная бухгалтерия.

кабинеты: лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал, учебно-методический ресурсный центр, кабинет иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; экономической теории; теории бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда, стрелковый тир, истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права Социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности, гуманитарных и Социально-экономических дисциплин; педагогики и психологии; физиологии, анатомии и гигиены;

русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; естествознания с методикой преподавания; музыки и методики музыкального воспитания; методики обучения продуктивным видам деятельности; детской литературы; теории и методики физического воспитания.

В Академии проделана большая работа по ремонту и переоснащению материально-технической базы Академии на современный уровень.

Ежегодное плановое проведение ремонтных работ позволяет поддерживать эксплуатационное противопожарное и санитарное состояние учебных корпусов и общежития на высоком уровне.

В целом, материально-техническое обеспечение и качество имущественного комплекса соответствует реализуемым образовательным и научным программам ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Выводы и рекомендации комиссии по разделу 6:

В целом материально-техническая база Академии является достаточной для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Вместе с тем, материально-техническая база Академии требует дальнейшего усовершенствования в части расширения собственных учебных площадей, оснащения современным учебным и научным оборудованием.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Заключение комиссии по самообследованию

Анализ материалов проведенного самообследования деятельности ЧУ ВО «ДАОК» за 2023 год позволяет сделать следующие выводы:

1. ЧУ ВО «ДАОК» имеет в наличие все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие им вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Анализ общего состояния учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» позволяет считать, что в ДАОК имеются все условия для качественной подготовки бакалавров.

3. Кафедры осуществляют свою учебно-методическую и организационную деятельность в соответствии с порядком, принятым и зафиксированным в нормативных документах ЧУ ВО «ДАОК». Кафедры Академии ведут непрерывную работу по формированию и сохранению контингента бакалавров.

4. Содержание подготовки обучающихся и выпускников, определенное в комплексе учебно-методической документации (основных профессиональных образовательных программы высшего образования, учебных планах, рабочих программах, программах воспитания, календарных планов воспитательной работы, методических и оценочных материалах и т.п.) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

5. Организация учебного процесса в Академии обеспечивает необходимые условия для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

6. Академия располагает высококвалифицированным научно-педагогическим составом, обеспечивающим высокий уровень подготовки обучающихся и выпускников. Квалификация педагогических работников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

7. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд Академии укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Обучающимся и педагогическим работникам предоставлена возможность использования сторонних электронно-

библиотечных систем. Академия располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающимся к ресурсам сети Интернет.

8. Качество знаний студентов комиссией оценивается как достаточное, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворяющее работодателей. Кафедры сотрудничают с предприятиями города и республики с целью адаптации учебных программ под запросы реального сектора экономики, производства, оптимизации проблем трудоустройства своих выпускников.

9. Уровень организации научно-исследовательской работы в ЧУ ВО «ДАОК» свидетельствует о том, что вуз располагает необходимыми возможностями для реализации образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования и проведения научных исследований. Следует отметить разнообразие научной деятельности и вовлеченность в нее бакалавров кафедр с активной исследовательской позицией.

10. В Академии создана эффективно работающая система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной и гармонично-развитой личности. Воспитательная работа, проводимая администрацией отделов и кафедр, направлена на совершенствование личности в условиях глобализации. Воспитание лучших качеств и интегрированность личности в социокультурное пространство является неотъемлемой задачей современного вуза.

11. Материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Академии являются достаточными для подготовки обучающихся и выпускников в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

В тоже время в подготовке бакалавров есть ряд рекомендаций для совершенствования процесса обучения студентов:

1. Активнее развивать научные исследования кафедр не только в прикладной сфере, но и в направлении фундаментальных исследований. Внедрять в образовательный процесс научно-исследовательскую работу студентов, связанную с общими направлениями развития кафедр.

2. Необходимо продолжать работу по дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы с целью оснащения ее беспроводными точками доступа, что позволит в полной мере использовать потенциал мультимедийных и интерактивных технологий обучения.

В целом по результатам самообследования комиссия считает, что:

- содержание, уровень и качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы

«Гражданско-правовой» соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов»;

- утвердить отчет о результатах самообследования деятельности ЧУ ВО «ДАОК».

Приложение 1

Результаты опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» была проведена за 2023 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» 16 чел., что составило 100 % от количества обучающихся по программе;

1. Результаты анкетирования (опроса) обучающихся по программе бакалавриата

Результаты анкетирования студентов			
№	Вопросы студентам образовательной программы	Ответы	Результаты анкетирования
1.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	Очной Очно-заочной Заочной	13 80 7
2.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения	Полностью соответствует; В основном, соответствует;	93 7
3.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100
4.	Удовлетворяет ли Вас выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100
5.	Удовлетворены качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть интернет как внутри учреждения, так и вне ее?	5	100
6.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?	Вузом; Находим сами; Другое	100
7.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить;	100

Результаты анкетирования студентов			
	мероприятий?	Другое	
8.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть сеть Интернет?	Да, всегда; Не всегда получается; Нет	100
9.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	- Да; - Нет	100
10.	Как Вы можете оцениваете литературу в ЭБС, качество методических материалов и рекомендаций для самостоятельной работы?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большой мере; Не в полной мере; Не удовлетворен	100
11.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	Да; Нет; Не знаю	100
12.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	Не удовлетворен; Не в полной мере; В большей степени удовлетворен; Удовлетворен полностью	100
13.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	Не удовлетворен; Не в полной мере; В большей степени удовлетворен; Удовлетворен полностью	9 91
14.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	Да Нет; Не знаю	100
	Если да, то созданы ли для них специальные условия для обучения?	Да; Нет; Не знаю	100
15.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100
16.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки(специальности)?	Полностью удовлетворен; Частично удовлетворен; Не знаю	100
17.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	Неудовлетворительно; Удовлетворительно; Хорошо; Отлично	100
18.	Представляется ли Вам возможность	Да;	100

Результаты анкетирования студентов		
участвовать в формировании своей индивидуальной ОПОП	Нет;	Затрудняюсь ответить

1. Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой программы (вопросы 2,3,4,18) – полная удовлетворенность (93 %)
2. Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы (вопросы 5,6,7,8) – полная удовлетворенность (100 %).
3. Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 9,10) – полная удовлетворенность (100 %).
4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 11,12) – частичная удовлетворенность (100 %).
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопрос 14,15,16,17) – полная удовлетворенность 100 %)

Результаты опроса (анкетирования) по вопросам удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» показали, что в Академии систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность содержанием и структурой программы – 93 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы высшего образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Удовлетворенность условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 100 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ЧУ ВО «ДАОК», так и вне его.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы подготовки бакалавров ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Материально-техническая база Академии, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Академии, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 100 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» в ЧУ ВО «ДАОК» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также требованиям рынка труда.

Приложение 2

Результаты опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» была проведена за 2023 год.

В анкетировании приняли участие 15 педагогических (научно-педагогических) работников, что составило 100 % от количества педагогических (научно-педагогических) работников, участвующих в реализации основной образовательной программы бакалавриата, и лицах, 3 привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Результаты анкетирования научно-педагогических работников			
	Вопросы научно-педагогических работников, работодателей и (или) их представителей	Ответы	Результаты анкетирования
1.	Являетесь ли Вы штатным сотрудником?	Да; Нет; Внутренний совместитель; Внешний совместитель; Работодатель и (или) их представитель	85,2 - 7,2 10,3
2.	Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?	Да Кандидат наук Доктор наук Доцент профессор Нет	- 79,3 10,4 48,3 - 20,7
3.	Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин?	Да; Нет; Работаю в данное время; Было давно	40,6 59,4 20,7 -
4.	Какие технологии при проведении занятий Вы используете?	Активные; Интерактивные; Другие	47,7 52,3 -
5.	Реализуется ли в Вашей ОО	Да;	100

Результаты анкетирования научно-педагогических работников			
	учебные курсы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?	Нет; Не знаю	- -
6.	Создана ли в Вашей ОО электронная информационно-образовательная среда?	Да; Нет; Затрудняюсь ответить	100 - -
7.	Как бы Вы оценили информационную наполненность сайта программы?	не удовлетворен; не в полной мере; в большей степени удовлетворен; удовлетворен полностью	- 4,1 17,2 78,7
8.	Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?	Да; Нет	100 -
9.	С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?	Раз в пять лет; Раз в три года; Ежегодно	3,6 32,1 64,3
10.	Есть ли у Вас публикации в научных рецензируемых изданиях за последние 5 лет? В каких?	Да: В научных рецензируемых изданиях; В журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования; В журналах, индексируемых в базах данных WebofScience или Scopus; Нет; Другое	96,9 11,7 76,3 12,0 3,1
11.	Принимаете ли Вы участие в научных семинарах, конференциях?	Да; Нет; Редко; Не знаю	97,9 2,1
12.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	Да, всегда; Нет, не всегда; Затрудняюсь ответить; Другое	100 - - -
13.	Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	Полностью удовлетворен; Удовлетворен в большей мере; Не в полной мере; Не удовлетворен	83,6 6,2 10,2
14.	Удовлетворяет ли Вас качество	Не удовлетворяют;	-

Результаты анкетирования научно-педагогических работников			
	фондов читального зала и библиотеки?	Не в полной мере; В большей степени удовлетворяют; Удовлетворяют	12,1 - 87,9
15	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	Неудовлетворительно; Удовлетворительно; Хорошо; Отлично	- - 82,2 17,8

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Общие выводы:

1. Удовлетворенность структурой программы (вопросы 4, 5) – полная удовлетворенность (100,0 %).
2. Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы (вопросы 1, 6, 7, 8, 9) – полная удовлетворенность (94,7 %).
3. Удовлетворенность кадровым обеспечением программы (вопросы 2, 3, 10, 11, 12) – полная удовлетворенность (82,9 %).
4. Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы (вопросы 13, 14) – полная удовлетворенность (85,8 %).
5. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе (вопрос 15) – полная удовлетворенность (82,2 %).

Результаты опроса (анкетирования) педагогических работников ЧУ ВО «ДАОК» об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» показали, что в Академии систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность педагогических работников содержанием и структурой программы – 100%. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы высшего образования, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из

следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Удовлетворенность педагогических работников условиями (учебно-методическое, материально-техническое обеспечение) реализации образовательной программы – 85,8 %). Результаты анкетирования (опроса) педагогических работников по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» и законодательства об образовании. Определено наличие обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Реализация программы ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Материально-техническая база Академии, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Академии, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Общая удовлетворенность педагогических работников качеством предоставления образовательных услуг по программе – 82,2 %). По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество кадровых условий по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» в ЧУ ВО «ДАОК» соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также требованиям рынка труда.

Приложение 3

Результаты опроса работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой»

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» была проведена за 2023 год.

В анкетировании (опросе) приняли участие:

– работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, оценившие удовлетворенность качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» - **30** чел.

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе высшего образования			
№ п/п	Вопросы работодателям и (или) их представителям, иным юридическим и (или) физическим лицам	Ответы	Результаты анкетирования (опроса), %
1.	Вы являетесь	Работодателем (представителем работодателя); Объединением работодателей (представителем объединения работодателей); Иным юридическим лицом (представителем иного юридического лица); Физическим лицом	100
2.	Вы даете согласие на участие в опросе и обработку своих персональных данных (в случае их предоставления при прохождении данного опроса)	Да; Нет;	100 0
3.	Участвуют ли представители вашей организации (предприятия) в проведении государственной итоговой аттестации в Академии? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их</i>	Да; Нет;	50,0 50,0

	<i>объединений</i>		
4.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в организации практической подготовки обучающихся образовательной организации?	Да; Нет	100 0
5.	Участвует ли ваша организация (предприятие) в разработке и (или) рассмотрении основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО)?	Да; Нет;	30 70
6.	Направлена ли реализация образовательной программы на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей?	Да; Нет;	100 0
7.	При ежегодном обновлении ОПОП ВО учитываются ли Ваши запросы как работодателя? <i>На этот вопрос отвечают только представители работодателей и (или) их объединений</i>	Да; Нет;	100 0
8.	Насколько компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательной программы, соответствуют профессиональным стандартам (при наличии)?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80 20 0 0 0
9.	Насколько вы удовлетворены уровнем подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80 20 0 0 0
10.	Насколько вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	90 10 0 0 0
11.	Насколько вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80 20 0 0 0
12.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к командной работе и их лидерским качествам?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует;	80 20 0 0

		Затрудняюсь ответить	0
13.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к системному и критическому мышлению?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	70 30 0 0 0
14.	Насколько вы удовлетворены способностями выпускников к разработке и реализации проектов?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	70 30 0 0 0
15.	Насколько вы удовлетворены способностью выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	Полностью соответствует; В основном соответствует; Частично соответствует; Полностью не соответствует; Затрудняюсь ответить	80 20 0 0 0
16.	Желаете ли вы развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией?	Да, безусловно; Да, ограниченно; Нет	100 0 0
17.	Если вы желаете развивать деловые связи и сотрудничество с образовательной организацией, то в каких формах?	Участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации; Заключение договоров о практической подготовке, проведение совместных мероприятий Организация стажировок обучающихся Участие в профориентационных мероприятиях организации	80,0 30,0 20,0 50,0
18.	Укажите основные достоинства подготовки выпускников образовательной организации:	Соответствует профессиональному стандарту (при наличии) Высокий уровень теоретической подготовки Высокий уровень практической подготовки Профессионализм Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации Высокий уровень производственной дисциплины Желание выпускников работать Желание выпускников к саморазвитию и	60,0 80,0 70,0 100 70,0 80,0 100

		самоорганизации	70
19.	Какие изменения в образовательной программе необходимы, на ваш взгляд, для повышения качества подготовки выпускников:	Индивидуализация образовательных траекторий обучающихся; Включение практикантов в производственный процесс; Регулярная организация экскурсий обучающихся в организации, соответствующие направлению подготовки; Совмещение направлений подготовки (специальностей); Повышение профессионального уровня преподавательского состава; Улучшение материально-технической базы образовательной организации; Регулярное проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава; Актуализация образовательных программ в соответствии с новыми технологиями	30,0 30,0 70,0 0 0 30 0 30,0
20.	Какие профессиональные качества выпускников вас интересуют больше всего?	Знание новейшей технологии; Знание законодательства; Знание иностранного языка; Умение проявлять инициативу на работе; Умение применять инновации в своей работе; Социальные навыки (деловое общение, работа в коллективе)	20 80,0 15,0 100 60,0 100,0

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Результаты опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об

удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» показали, что в Академии систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей.

Удовлетворенность качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» – 90%. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Реализация программы ВО по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Академии, в том числе при организации учебных и производственных практик, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Анализ опроса (анкетирования) работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по основной профессиональной образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.

Общие выводы по результатам анализа:

Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса показали, что в вузе систематически проводятся мероприятия, нацеленные на реализацию стратегии развития программы, ее актуализацию с участием работодателей. Удовлетворенность структурой программы – 88,6 %. Можно сделать вывод, что в учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и итоговой аттестации. При проведении занятий широко используются активные и интерактивные технологии. Учебные курсы реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных, что соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы – 94,2 %. Результаты анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса подтверждают выполнение ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в части обеспеченности каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ЧУ ВО «ДАОК», так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС ЧУ ВО «ДАОК») обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС ДАОК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС ДАОК обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы – 94,3%. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриата и законодательства об образовании. Определено наличием обеспеченность учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности программы бакалавриата, доступность их для обучающихся проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, электронных баз и эффективности функционирования электронных ресурсов.

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник. Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства и доступна для обучающихся.

Удовлетворенность кадровым обеспечением программы 80,0 %. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Все лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические (научно-педагогические) работники, а также лица, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, ежегодно проходят повышение квалификации.

Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы 94,3%.

Реализация образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» в ЧУ ВО

«ДАОК» обеспечена соответствующей материально-технической базой (помещениями и оборудованием) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Материально-техническая база вуза, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствует действующим санитарными противопожарным нормам и правилам.

Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Академии, в том числе при организации практической подготовки и проведения учебных и производственных практик, обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой».

Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе – 82,6 %. По результатам анкетирования (опроса) по вопросам удовлетворенности условиями организации образовательного процесса установлено, что реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» осуществляется в соответствии с требуемыми критериями и показателями. Качество и уровень подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой» в ЧУ ВО «ДАОК» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»).

Анализ удовлетворенности обучающихся, педагогических (научно-педагогических) работников, участвующих в реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) программы «Гражданско-правовой», и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы

на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся в целом показал высокую степень удовлетворенности организацией образовательной деятельности ее участниками.

По итогам анкетирования (опроса) обучающихся по программе бакалавриата, педагогических (научно-педагогических) работников, и руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, приняты решения:

- развивать программы обучения в форме сетевого взаимодействия с ведущими педагогическими вузами страны, осуществляющими подготовку по данной ОПОП ВО;

- привлечь к реализации образовательной программы лиц имеющих ученые степени из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности;

- развивать программы обучения в форме сетевого взаимодействия с ведущими отечественными вузами, осуществляющими подготовку по данной ОПОП ВО;

- уделить внимание организации самостоятельной работы студентов.

- улучшить материально-техническое обеспечение образовательной программы.