

**Профессиональная образовательная организация высшего образования  
«Дагестанская академия образования и культуры»**

**Утверждено  
Решением Ученого совета ПОО ВО  
Протокол № 6 от «23» августа 2018 г.  
Председатель Ученого совета,  
ректор ПОО ВО ДАОК**

 **Г.М.Мирзоев**  
**«23» августа 2018 г.**

**Положение  
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

**Дербент 2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее Порядок) в Дагестанской академии образования и культуры (далее - ДАОК).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ДАОК.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся в ДАОК из другой образовательной организации.**

2.1.1. ДАОК не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2. Перевод обучающихся в ДАОК осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы ВО, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ДАОК, исходная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки,

выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ДАОК заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.5. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением ДАОК оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ДАОК, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ДАОК помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы ВО (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок работы Комиссии, порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются ДАОК.

2.1.7. При принятии ДАОК решения о зачислении обучающегося в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается руководителем ДАОК или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью ДАОК. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых (работ) проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в ДАОК, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в ДАОК заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

2.1.10. В ДАОК в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ДАОК формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании.

2.1.12. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.13. ДАОК должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся,

претендующим на перевод. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ДАОК.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в ДАОК.**

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы ВО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, которое подается в учебную часть ДАОК. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ руководителя ДАОК о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах ВО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности/направлению подготовки ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ДАОК.

## **2.3. Перевод обучающихся ДАОК в другие образовательные организации.**

2.3.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программы высшего образования возможен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.3.2. По заявлению обучающегося ДАОК, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.3.3. Обучающийся представляет в ДАОК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.4. ДАОК в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с

переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ДАОК (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ДАОК студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ДАОК в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из ДАОК**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ДАОК:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ДАОК в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной академической задолженности), а также в случае установления нарушения порядка приема в ДАОК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДАОК, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДАОК оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется должностным лицом, ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ДАОК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт

указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ДАОК.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДАОК об отчислении обучающегося из этой организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц расторгается на основании распорядительного акта ДАОК об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДАОК прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-х дневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ДАОК выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.3. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ДАОК.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ДАОК во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Восстановление обучающихся в ДАОК**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ДАОК по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии возможности ДАОК предоставить прежние условия на момент восстановления. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ДАОК по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается ДАОК в течение 5-ти дней, на основании приказа руководителя ДАОК. Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ДАОК. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). ДАОК должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет учебная часть ДАОК.

4.6. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ДАОК, если причины, препятствующие ликвидации, были неуважительными.

ДАОК вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.7. На основании решения Совета ДАОК в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка ДАОК, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в ДАОК, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ДАОК и сроком подачи заявления на восстановление.