

ОДОБРЕНО:
Общим собранием работников ДАОК
От 01 сентября 2022г.
Утверждено на Ученом Совете ДАОК
Протокол от 01.09.2022г. №6

Коллективный договор

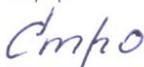
на период с 01.09.2022г. по 01.09.2025г.

Со стороны работодателя:
Ректор ДАОК  И.К. Мирзоева



Со стороны работников:

Начальник учебной части  Мурадова К.Д.

Проректор по учебно-воспитательной работе  Султанов Э.С.

Главный бухгалтер  Ибрагимова М.М

г. Дербент

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен между Дагестанской академией образования и культуры (далее - ДАОК) в лице ректора ДАОК Мирзоевой Назили Камильевны, действующей на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны, и работниками ДАОК в лице начальника учебной части К. Мурадовой, проректора по учебно-воспитательной работе Э. Султанова, главного бухгалтера М. Ибрагимовой, действующих на основании протокола Собрания работников (далее - Работник), с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Предметом Договора является регулирование трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в целях большей, по сравнению с действующим законодательством, защиты прав и законных интересов Работников ДАОК на основе согласования интересов Работников и Работодателя.

1.4. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в ДАОК и заключенный Работодателем и Работниками в лице их уполномоченных представителей.

Основу настоящего Коллективного договора составляет социальное партнерство в сфере труда при проведении многообразной деятельности ДАОК, в том числе по подготовке бакалавров, специалистов, научно-педагогических кадров.

1.5. Коллективный договор составлен на основе предложений Работников, заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы, долгосрочному поступательному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.6. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.6.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.6.2. Объединять усилия для повышения авторитета ДАОК и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни коллектива.

1.7. В Договоре Работником признается физическое лицо, вступившее на основании заключенного трудового договора в трудовые правоотношения с ДАОК.

1.8. Работодатель признает Собрание работников ДАОК, являющегося выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов всех сотрудников ДАОК.

1.9. Работники ДАОК доверяют и поручают Работнику представлять их интересы в переговорах, заключить настоящий Договор, а также контролировать его исполнение.

1.10. Работник поддерживает деятельность Работодателя по созданию обстановки требовательности к выполнению трудовых обязанностей и соблюдению Правил внутреннего распорядка ДАОК, по укреплению производственной и учебной дисциплины.

1.11. Целью Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов коллектива и деятельности ДАОК для обеспечения эффективной работы ДАОК, соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения Работников, соблюдения индивидуальных и коллективных прав и свобод личности.

1.12. Задачами Коллективного договора являются:

- создание эффективной системы социально-трудовых отношений в ДАОК, максимально способствующей сотрудничеству, охране прав и интересов сторон Договора, осуществлению стабильной деятельности ДАОК, упрочению его престижа и деловой репутации;
- обеспечение социальной защиты Работников ДАОК, повышение их уровня жизни;
- введение дополнительных по сравнению с законодательством Российской Федерации гарантий и льгот Работникам;
- проведение мероприятий по оздоровлению, организации отдыха Работников, членов их семей;
- реализация принципов социального партнерства, а также взаимной ответственности сторон.

1.13. Стороны рассматривают реализацию Программы развития ДАОК до 2025 г. (далее - Программа развития) как возможность повышения в ДАОК социально-трудовых стандартов. Работники обязуются содействовать Работодателю в выполнении Программы развития, поддерживать действия Работодателя по защите интересов Работников.

Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Стороны обязуются сотрудничать в рамках трудового законодательства по всем вопросам, касающимся их деятельности, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

1.15. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ и Уставом ДАОК.

1.16. Условия Коллективного договора не могут ухудшать правовое положение Работников и обучающихся по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации о труде. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение ДАОК по сравнению с условиями Договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства России. В случае изменения законодательства РФ в части ухудшающей положение ДАОК по сравнению с условиями Договора, действуют нормы настоящего Договора.

Отношения между Работниками и Работодателем, не урегулированные настоящим Коллективным договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, затрагивающими деятельность ДАОК.

1.17. Все проекты локальных нормативных актов, касающихся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений, разрабатываются в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.18. Коллективный договор принимается (одобряется) Собранием научно-педагогических работников, представителей других категорий работников в установленном порядке.

Коллективный договор вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до 01 сентября 2025 г.

По истечении данного срока стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора, но не более чем на три года.

1.19. К настоящему Коллективному договору предусмотрены Приложения в виде принятых в установленном порядке Правил внутреннего распорядка ДАОК, Положения об оплате труда работников ДАОК с приложениями.

1.20. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для его сторон.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга ДАОК, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.2. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором;

2.2.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

2.2.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК

РФ и иными федеральными законами;

2.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.3. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и Коллективным договором;

2.3.2. Предоставление работы согласно трудовому договору;

2.3.3. Рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда и Коллективным договором;

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;

2.3.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором;

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;

2.3.8. Участие в управлении ДАОК в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом ДАОК ;

2.3.9. Участие в ведении коллективных переговоров и заключении Коллективного договора , а также на информацию о выполнении Коллективного договора;

2.3.10. Защиту индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом методами;

2.3.11. Обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренное федеральными законами. Дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные Коллективным договором.

2.4. Работники имеют право:

2.4.1. Получать и заслушивать информацию администрации по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации ДАОК;
- введению изменений, влекущих за собой изменения оплаты труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

2.4.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления ДАОК соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов;

2.4.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.4.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи работникам ДАОК.

2.5. Работники:

- осуществляют пропаганду и внедрение в общественную жизнь и профессиональную деятельность норм и традиций здорового образа жизни;

- активно используют все формы организаторской и предупредительной работы в целях обеспечения сохранности имущества ДАОК, находящегося в общем пользовании;

- участвуют в благоустройстве территории, ремонте имущества ДАОК и в других общественных работах, направленных на улучшение учебного и воспитательного процессов.

2.6. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

2.6.1. Работодатель обязуется:

- Добиваться успешной деятельности ДАОК в соответствии с комплексным планом и задачами перспективной Программы развития, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня;

- Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;

- Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга;

- Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности ДАОК. В обязательном порядке своевременно информировать коллектив ДАОК (через приказы, постановления, решения,

материалы конференций работников и обучающихся, портал (сайт) ДАОК, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основные задачи по обеспечению деятельности ДАОК;
- анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- решение социальных проблем, меры по правовой защите Работников;
- персональная ответственность руководителей за грубые нарушения в работе;
- Предоставлять работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором;
- Своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников, посредством переговоров;
- Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государственной власти и представления соответствующих органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Обеспечить участие работников в управлении ДАОК в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.6.2. Обязательства работников:

- Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, в соответствии с Положениями и решениями, принимаемыми Ученым Советом ДАОК, объединяя усилия с Работодателем для достижения ДАОК уровня ведущего вуза;
- Соблюдать требования Устава ДАОК, Правил внутреннего распорядка ДАОК, установленный режим работы, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- Признавать и соблюдать права ДАОК на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей;
- Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников ДАОК (ст. 21 ТК РФ);
- Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- Соблюдать чистоту на рабочем месте и на территории ДАОК, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- Воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордость за свою профессию и родной ДАОК, прививать им этические нормы и академические ценности.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения Работников и Работодателя устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом ДАОК, настоящим Коллективным договором и регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме.

3.2. Общая численность Работников, их профессиональный и квалификационный состав, штат профессорско-преподавательского состава, персонала всех структурных подразделений ДАОК и категорий Работников утверждаются приказами по ДАОК.

3.3. Прием, перевод, основания и порядок прекращения трудового договора с Работниками ДАОК регулируются нормами трудового законодательства, законодательства об образовании, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка.

3.4. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника ДАОК - осуществляется только в строгом соответствии со ст. 72.1 и 72.2 ТК РФ.

3.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим Коллективным договором.

3.6. Прием на работу в ДАОК осуществляется согласно штатному расписанию и правилам, установленным законодательством Российской Федерации для отдельных категорий Работников. Со всеми Работниками заключаются письменные трудовые договоры.

3.7. В соответствии со ст. 332 ТК РФ трудовой договор на замещение научно-педагогических должностей заключается на срок, определенный сторонами трудового договора. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета ДАОК. Заключению трудового договора предшествует конкурс претендентов. Порядок и условия конкурса содержатся в Положении о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ и в локальном акте ДАОК.

3.8. Преподаватели, не прошедшие конкурс претендентов на новый срок, увольняются .

3.9. Штат профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедр устанавливается ежегодно пропорционально учебной нагрузке (в часах). К ППС относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Все указанные должности, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, которые являются выборными, замещаются на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. С целью повышения квалификации Работников ДАОК осуществляет планирование повышения их квалификации на основе планов кафедр и иных структурных подразделений с учетом имеющихся средств. При этом учитываются решения структурных подразделений о формах и продолжительности повышения квалификации: стажировка, творческий отпуск, семинар, командировки и другие. При этом работнику предоставляются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии и компенсации.

3.11. Работодатель обязуется при наличии финансовых средств повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.12. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и в создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо ДАОК и другие достижения в работе в ДАОК применяются следующие виды морального поощрения:

- Благодарность ДАОК;
- Почетная грамота ДАОК;
- Звание «Почетный профессор ДАОК»,
- Звание «Почетный доцент ДАОК»
- Представление к награждению ведомственными, отраслевыми, региональными и государственными наградами Российской Федерации.

В ДАОК могут вводиться и применяться другие виды наград и поощрений.

3.13. Работодатель обязан:

3.13.1. Обеспечить полную занятость профессорско-преподавательского состава;

3.13.2. Создать при необходимости условия для переобучения Работников, переходящих с одной работы на другую внутри ДАОК (перемещение);

3.14. При прекращении трудовых отношений с ДАОК в связи с выходом на пенсию Работнику при наличии денежных средств может быть выплачено пособие при стаже работы в ДАОК свыше 10 лет в размере месячной заработной платы, при стаже работы в ДАОК свыше 20 лет - в размере двухмесячной заработной платы.

3.15. Работодатель и Работники обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате проведения организационно-штатных мероприятий или ухудшения финансово-экономического положения ДАОК.

Работодатель обязуется не менее чем за два месяца до предполагаемого штатного сокращения, представлять проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников,

предполагаемые варианты трудоустройства.

3.16. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

3.17. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе в ДАОК, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим лицам:

- работникам, проработавшим в ДАОК свыше 15 лет;
- работникам предпенсионного возраста (менее двух лет до достижения пенсионного возраста);
- работникам, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, независимо от того, за чей счет они обучаются.

3.18. Увольнение научно-педагогических Работников по инициативе Работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

3.19. Высвобождаемому Работнику предлагается не менее двух вариантов вакантных должностей в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии - другие вакантные должности, имеющиеся в ДАОК.

3.20. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.21. При необходимости увеличения численного состава Работников обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно и качественно выполнявших свои обязанности.

3.22. Досрочное расторжение договора и увольнение Работников производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата работников ДАОК устанавливается в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ, Положением об оплате труда, условиями трудового договора, не противоречащими законодательству, Коллективному договору.

4.2. ДАОК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников:

- самостоятельно определяет повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок и других видов материального стимулирования;
- обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников ДАОК, используя при этом индексы потребительских цен.

4.3. Размер оплаты труда каждого Работника зависит от его личного трудового вклада, качества работы и не ограничивается максимальным размером. Заработная плата выплачивается Работникам каждые полмесяца, а именно: 10 и 25 числа.

4.4. Заработная плата выплачивается перечислением на индивидуальный счет Работника, открытый в кредитной организации или через кассу ДАОК.

4.5. При выплате заработной платы бухгалтерия ДАОК выдает в установленном законодательством порядке расчетный листок с указанием всех видов начислений и удержаний за прошедший месяц.

4.6. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, если Работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности. По всем видам платежей из зарплаты работника не может вычитаться более чем по 50 % начисленной месячной заработной платы.

4.7. Заработная плата включает:

- должностной оклад (оклад), ставка заработной платы;
- компенсационные выплаты - определены Положением об оплате труда, являющимся Приложением к настоящему коллективному договору;
- стимулирующие выплаты - определены Положением об оплате труда, являющимся Приложением к настоящему коллективному договору;

4.8. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении Работникам выплачивается компенсация в размере, предусмотренном ст. 236

ТК РФ.

4.9. В случае установления компетентными органами прямой вины Работодателя в образовании задолженности по заработной плате, он несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. По требованию Работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине Работодателя, его отпуск переносится на другое удобное для Работника время.

4.11. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере оплаты труда данного Работника. Оплата труда ППС производится в одинарном размере за проведение учебных занятий в выходные дни по утвержденному и согласованному с преподавателем графиком в случае, если количество учебной нагрузки не превышает установленную его индивидуальным планом норму.

4.12. Работникам, проходящим обучение, переподготовку, повышающим свой профессиональный уровень по направлению ДАОК, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата. Если Работник направляется для повышения квалификации (переподготовки) в другую местность, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.13. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работникам, успешно совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. На период прохождения периодических медицинских осмотров за Работником сохраняется средний заработок.

4.15. Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

4.16. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

4.17. Выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществляется в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

4.18. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением с необходимыми документами. Выплата пособия осуществляется бухгалтерией в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

Раздел 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. В целях социальной защищенности Работников ДАОК Работодатель и работники ежегодно формируют пакет социальных программ и определяют принципы расходования средств на социальные нужды Работников и обучающихся по следующим приоритетным направлениям:

- оказание материальной помощи для оплаты расходов на медицинскую помощь;
 - санаторно-курортное лечение работников;
 - оказание материальной помощи малообеспеченным и/или находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - детский отдых и организация новогодних подарков для детей работников не старше 12 лет;
 - поддержка мероприятий для ветеранов войны и ветеранов ДАОК;
- Ветеранами ДАОК признаются лица, непрерывно проработавшие в ДАОК не менее 25 лет.
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
 - реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения.

Работодатель по возможности ежегодно выделяет на эти цели средства из бюджета ДАОК в соответствии с утвержденной сметой расходов на социальные нужды.

5.2. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере, определенном законодательством РФ.

5.3. Совместные мероприятия по созданию условий для отдыха Работников, их детей и членов семей проводятся за счет средств ДАОК.

5.4. Работодатель организует в ДАОК деятельность Медицинского центра в целях оказания при необходимости медицинской помощи Работникам.

Стороны договорились совместно организовывать профилактические мероприятия разных уровней (медосмотры Работников, проведение прививок, организация амбулаторной помощи, физкультурно-оздоровительные мероприятия), санаторно-курортное лечение и отдых Работников.

5.5. Работа с детьми.

ДАОК :

- оказывает организационную и материальную помощь детскому туризму (поездкам и экскурсиям детей работников ДАОК);

- выделяет средства на проведение культмассовой работы с детьми в период каникул, в том числе на организацию и проведение новогодних мероприятий (елок, представлений и др.) для детей, на организацию и проведение выставок детского творчества.

- выделяет средства для оплаты новогодних подарков, билетов на новогодние елки детям в возрасте до 12 лет включительно.

5.6. Поддержка молодых преподавателей:

- ДАОК оказывает материальную помощь Работникам, в том числе молодым преподавателям, отправляющим детей в первый класс общеобразовательной школы;

- работодатель при проведении конкурсов «Лучший преподаватель ДАОК» предусматривает номинацию для молодых преподавателей и меры поощрения победителей;

- работодатель привлекает молодых преподавателей и научных работников к участию в проведении научной работы в рамках совместных программ и проектов.

5.7. Стороны проводят совместную работу по организации и финансированию праздничных мероприятий, посвященных празднованию:

- Нового года;

- Дня Защитника Отечества;

- Международного женского дня;

- Дня Победы и других праздничных мероприятий в соответствии с ТК РФ.

Раздел 6. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

6.1. Режим труда и отдыха регулируется в ДАОК Правилами внутреннего распорядка.

6.2. Стороны согласились, что продолжительность рабочего времени Работника ДАОК, необходимая для выполнения трудовых обязанностей, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и не превышает 40 часов в неделю. В ДАОК установлена 5-дневная рабочая неделя для Работников.

6.3. Научно-педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации - не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка Работника из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от его квалификации и профиля кафедры, но не более 900 часов в год (ставка). Нагрузка свыше установленной нормы подлежит дополнительной оплате в виде совместительства и (или) почасовой оплаты труда.

6.4. Работодатель рассматривает и утверждает на Ученом совете ДАОК предложения по установлению предельной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (педагогического состава) в соответствии с действующим законодательством. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается на учебный год и оговаривается в трудовом договоре.

6.5. Учебная работа профессорско-преподавательского состава определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности - индивидуальным планом. Обязательным является присутствие преподавателей на работе по расписанию во время занятий, консультаций, заседания кафедры, проведения запланированных индивидуальным планом мероприятий и в других случаях, определенных зав. кафедрой.

6.6. При составлении расписания учебных занятий преподавателя не рекомендуется наличие двух окон в расписании в один день, а также перерыва в течение учебных занятий продолжительностью две пары.

6.7. Для отдельных категорий Работников ДАОК может быть установлен ненормированный рабочий день.

6.8. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем утверждается приказом ДАОК.

По соглашению с Работодателем на стадии заключения трудового договора или в процессе трудовой деятельности Работнику по его заявлению может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

6.9. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и праздничные дни допускается (с их письменного согласия) в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Привлечение к работе в установленные Работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается с письменного согласия работника по согласованному с ним графику учебного процесса, и на основании письменного распоряжения Работодателя.

Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

6.11. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается:

- на один час для всех Работников;
- на 2 часа для женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для одиноких отцов, воспитывающих детей указанного возраста.

6.12. Рабочее время сокращается на один час в неделю с сохранением заработной платы при установлении режима работы по графику, согласованному с Работодателем, и с сохранением права на оплачиваемый отпуск в полном объеме:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до пяти лет или воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны (лицам, приравненным к данной группе).

6.13. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, считается рабочим временем педагогического Работника ДАОК. В эти периоды педагогический Работник в соответствии с утвержденным графиком выполняет педагогическую работу (в том числе методическую и организационную, связанную с реализацией образовательной программы), предусмотренную должностными обязанностями, утвержденными в установленном порядке, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной ему до начала каникул), и ежедневной продолжительности рабочего времени, необходимого для выполнения работ.

6.14. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск по утвержденному графику продолжительностью 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска других категорий Работников определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время имеют следующие Работники:

- профессорско-преподавательский состав;
- инвалиды;
- одинокие матери (отцы);
- матери, имеющие детей в возрасте до 5 лет;
- лица, нуждающиеся в лечении в соответствии с медицинским заключением;

6.15. Ежегодные отпуска Работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

6.16. Стороны договорились, что на период санаторно-курортного лечения отпуск Работнику предоставляется в соответствующие сроки.

6.17. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия Работника. При предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

6.18. Отзыв Работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв Работника из:

- перенесенного отпуска;
- присоединенного отпуска;
- отпуска беременных женщин .

6.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по согласованию между Работником и Работодателем .

6.20. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.21. На основании решения Ученого совета ДАОК педагогическим Работникам может предоставляться отпуск до одного года (но не ранее чем через 10 лет непрерывной работы в ДАОК, и, как правило, для написания учебников или научных работ). По решению Работодателя отпуск может быть частично или полностью оплачиваемым.

6.22. Работникам с ненормированным рабочим днем (за исключением Работников, для которых профессорско-преподавательская работа является основной) устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

6.23. Может предоставляться ежегодный дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям Работников:

- матерям, имеющих ребенка в возрасте до 5 лет;
- одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери (отцу), воспитывающей (ему) ребенка в возрасте до 14 лет.

Другим категориям Работников ежегодный дополнительный отпуск предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24. Предоставляются дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы на основании письменного заявления Работника в случае его бракосочетания, бракосочетания детей Работников, рождения ребенка, несчастных случаев, смерти близких родственников и при наличии других уважительных причин продолжительностью 3 дня, а без сохранения заработной платы - продолжительностью 5 дней (при необходимости проезда в другой населенный пункт - до 7 дней, а без сохранения заработной платы - до 10 дней).

6.25. Работнику, отправляющему 1 сентября ребенка в 1-4 класс общеобразовательного учреждения, по его письменному заявлению предоставляется один выходной день 1 сентября, с сохранением заработной платы.

6.26. Работодатель предоставляет Работнику один оплачиваемый из средств ДАОК свободный от работы день в юбилейный день рождения, начиная с 50 лет.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель Обеспечивает безопасные условия труда, учебного и научного процессов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, пожарной безопасности и санитарными требованиями.

7.2. Своевременно организует и проводит обучение по вопросам безопасности труда, контролирует проведение всех видов инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, а также проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда Работников.

7.3 Осуществляет контроль за состоянием охраны труда в ДАОК и выполнением Работниками мероприятий по охране труда.

7.4 Не допускает к работе или отстраняет от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.5 Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.6 Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации (нормативными правовыми актами по охране труда):

- Выполняет в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;
- Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра Работников, для которых он является обязательным;
- Соблюдает и обеспечивает условия и охрану труда женщин в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- Обеспечивает проведение совместной работы по охране труда и противопожарной профилактике по следующим направлениям.

7.7 Перед началом учебного года, но не позднее 28 августа, административно-хозяйственные службы сдают в эксплуатацию аудиторный фонд.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В случае возникновения трудовых споров стороны обязуются способствовать их разрешению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 На основании решения Собрания научно-педагогических работников, представителей других категорий Работников ДАОК стороны утверждают представителей от Работников в комиссию по трудовым спорам.

8.3 О ходе выполнения условий Коллективного договора ректор ДАОК и представитель Работников докладывают на Собрании научно-педагогических Работников, представителей других категорий Работников ДАОК или на заседании Ученого совета ДАОК не реже чем один раз в год.

8.4 Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего Договора в случае, если они противоречат нормам законодательства Российской Федерации.

8.5 Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон совместным решением и утверждаются на Собрании научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ДАОК.

Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющимися участниками указанных переговоров.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать Коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

8.6 В случае возникновения разногласий при принятии Коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, а также при исполнении условий Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации для разрешения коллективного трудового спора.

8.7 В месячный срок после заключения настоящего Коллективного договора Работодатель доводит его содержание до сведения всех Работников ДАОК, а также всех вновь принимаемых на работу Работников.

8.8 Работодатель и Работники несут ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством Российской Федерации.